

**GUIA**  
**FORMULACIÓN PRESUPUESTO 2012**

**SAMI**

**ANTEPROYECTO PLAN OPERATIVO ANUAL**

1. Pantalla de inicio: Introducir Usuario y Clave en los espacios correspondientes. Hacer click en el botón de "Ingresar".



2. Se despliega la pantalla que contiene una lista. Seleccionar la Entidad con la que se va a trabajar. Ej. Colon: Trujillo.



- Ejercicio: Se refiere al período fiscal. Seleccionar el último ejercicio fiscal activo.

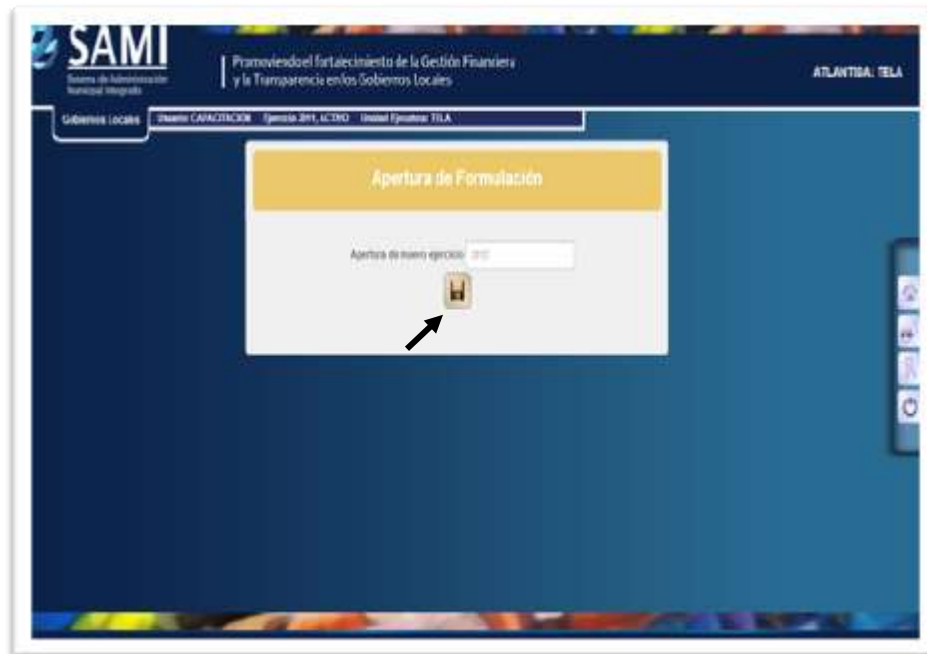
3. Página Principal o Home: es la página en la que se despliega el menú principal del sistema. Al lado derecho se encuentran cuatro botones:
- Menú: Opción que llevará a esta misma página.
  - Correo: \_\_\_\_\_
  - Contraseña: \_\_\_\_\_
  - Salir: Se cierra la sesión del usuario.



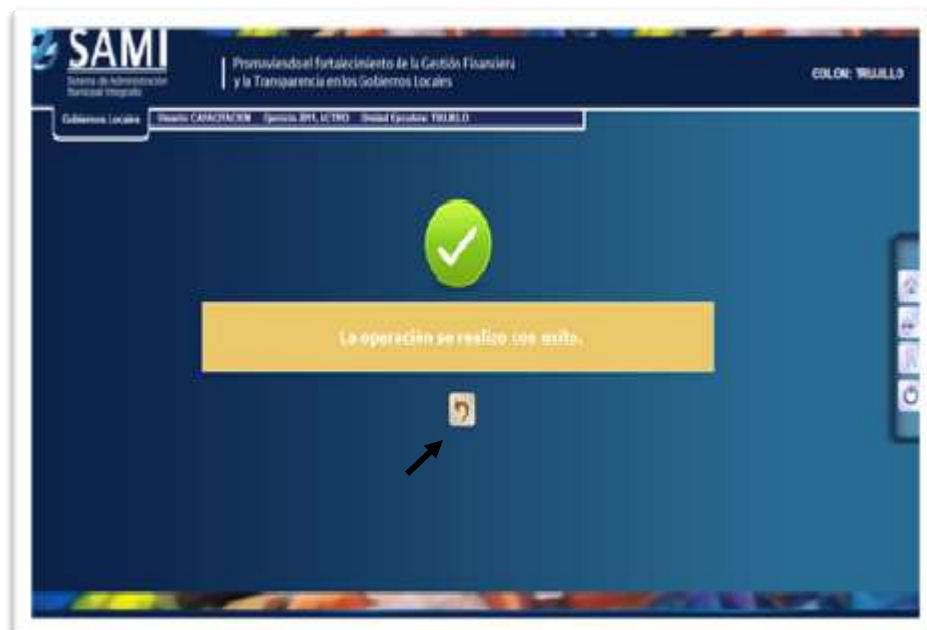
4. Haga click en " Gobiernos Locales". Desplazar el mouse hasta "Subsistema de Motor Financiero", luego a "Formulación", y hacer click en "Apertura de Formulación".



5. Se despliega el cuadro de dialogo: "Apertura de Formulación" con el año del nuevo ejercicio. Hacer click en el botón de "guardar".



6. Se visualiza el mensaje: "La operación se realizó con éxito." Hacer click en el botón de "salir", y abandonar totalmente el sistema.

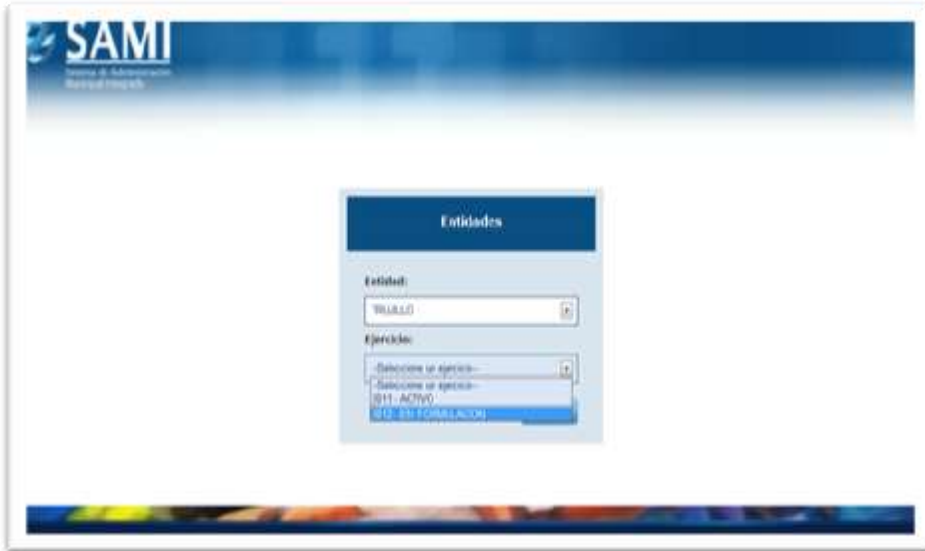


7. Pantalla de inicio: Introducir Usuario y Clave en los espacios correspondientes. Hacer click en el botón de "Ingresar".



The screenshot shows the SAMI login interface. On the left, there is the SAMI logo, which consists of a stylized blue and white globe icon followed by the text "SAMI" in a large, bold, blue font. Below "SAMI" is the text "Sistema de Administración Municipal Integrado" in a smaller, black font. On the right side of the screen, there are two input fields: the top one is labeled "Usuario:" and the bottom one is labeled "Clave:". Below these fields is a blue button with the text "Ingresar" in white.

8. Se despliega la pantalla que contiene una lista. Seleccionar la Entidad con la que se va a trabajar y en el ejercicio seleccionar la opción del año seguido de la frase "En Formulación" que se acaba de generar. Hacer click en el botón de "Aceptar".



The screenshot shows the SAMI "Entidades" selection screen. At the top left, there is the SAMI logo and the text "Sistema de Administración Municipal Integrado". The main content area is a light blue box with a dark blue header that says "Entidades". Below the header, there are two dropdown menus. The first is labeled "Entidad:" and has "TOLUCA" selected. The second is labeled "Ejercicio:" and has a list of options: "Selección de ejercicio...", "Ejercicio de ejercicio...", "01- ACTIVO", and "02- EN FORMULACION", with "02- EN FORMULACION" highlighted in blue. At the bottom of the screen, there is a blue button with the text "Aceptar" in white.

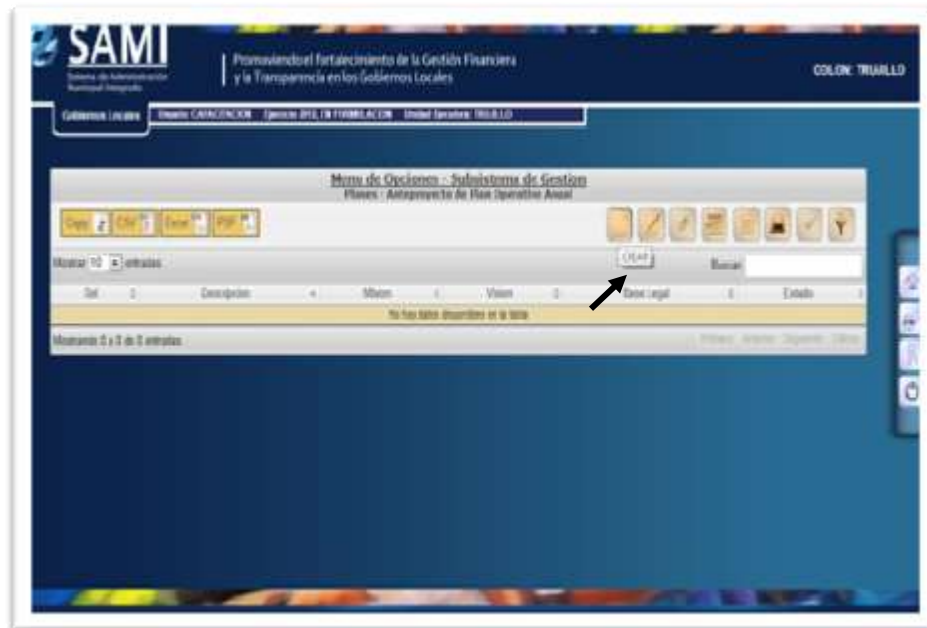
9. Para ingresar el Anteproyecto del Plan Operativo Anual: hacer click en "Gobiernos Locales", ubicar la opción de "Subsistema de Gestión", se desplaza hasta la opción "Planes" y hacer click en "Anteproyecto de Plan Operativo Anual."



10. Se despliega el cuadro de dialogo de Anteproyecto del POA.



11. Hacer click en Crear, para ingresar Planes (Misión, Visión, etc.).



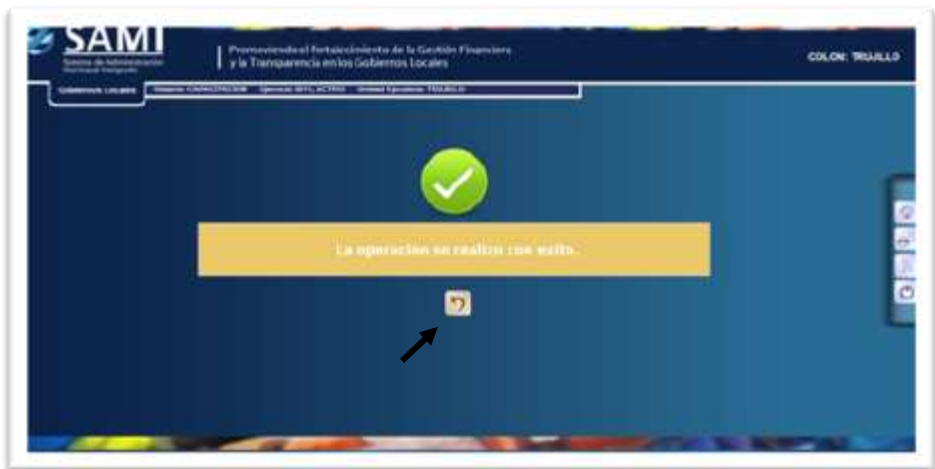
12. Se despliega la pantalla de Planes que contiene: Descripción, Base Legal, Misión y Visión.



13. Llenar los campos con la información requerida, luego se presiona el botón "CREAR".



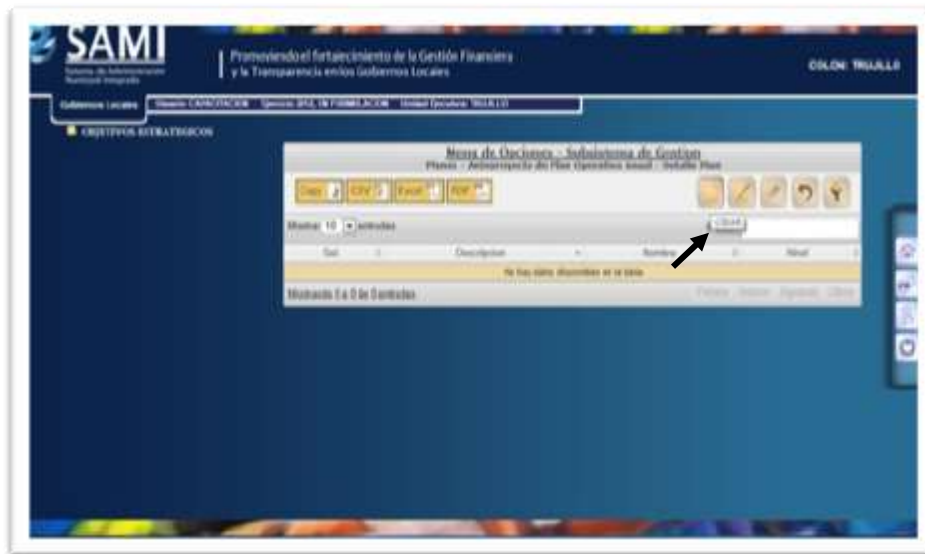
14. Se visualiza mensaje "Operación se realizó con éxito". Hacer click en el botón "SALIR".



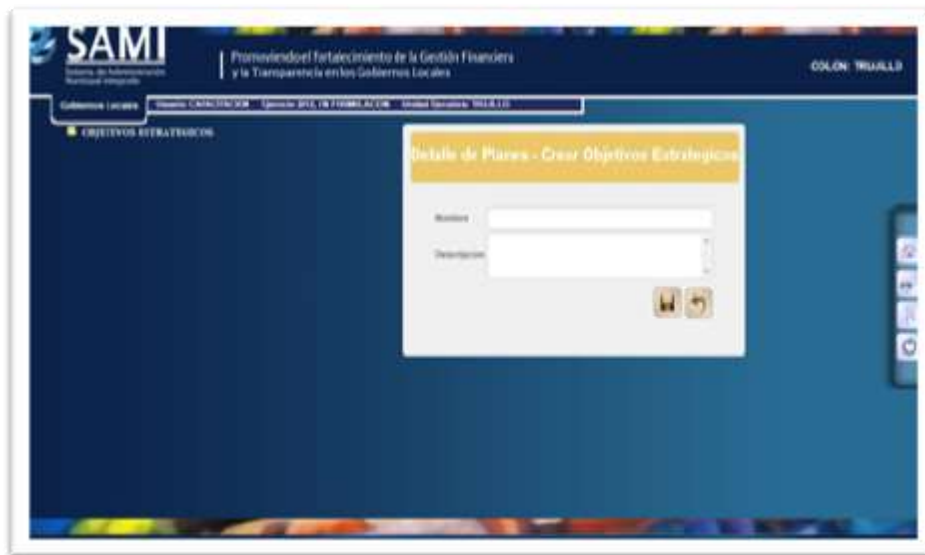
15. Luego posicionarse en el botón "DETALLE".



16. Se despliega en la pantalla el cuadro de dialogo para comenzar a ingresar objetivos estratégicos. Hacer click en "CREAR".



17. Se despliega la pantalla con el cuadro de dialogo "Detalle de Planes- Crear Objetivos Estratégicos"

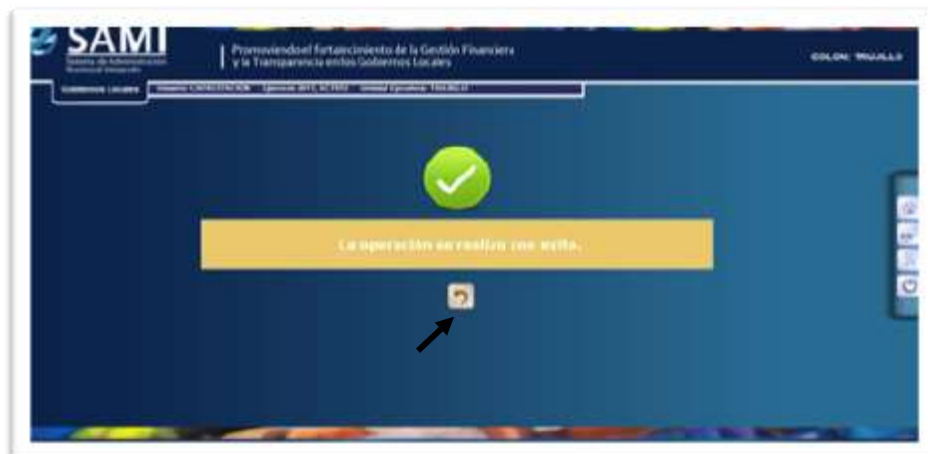




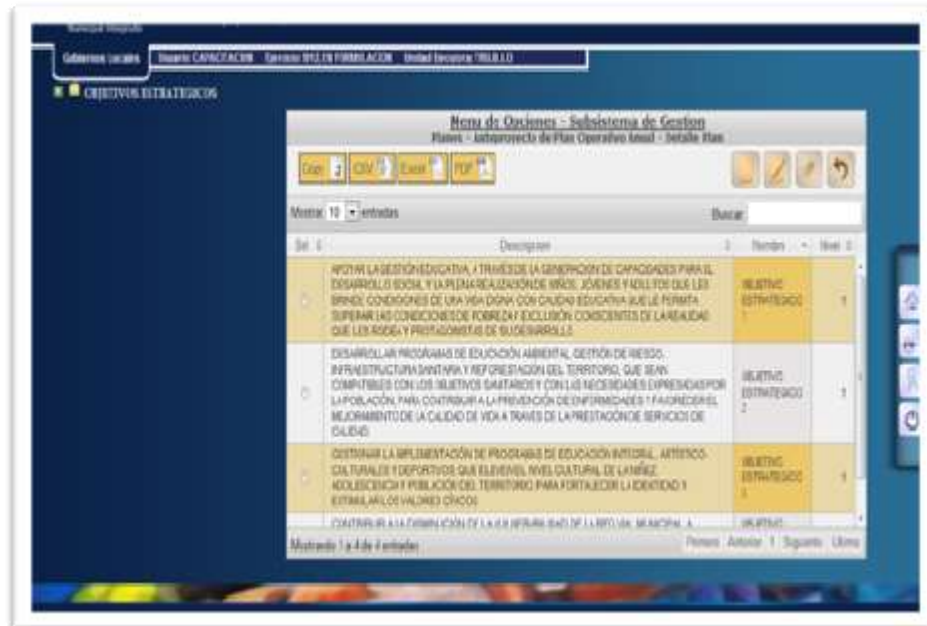
18. Ingresar Nombre y Descripción en los espacios correspondientes. Hacer click en "CREAR".



19. Se visualiza mensaje: "Operación se realizó con éxito". Hacer click en "SALIR."



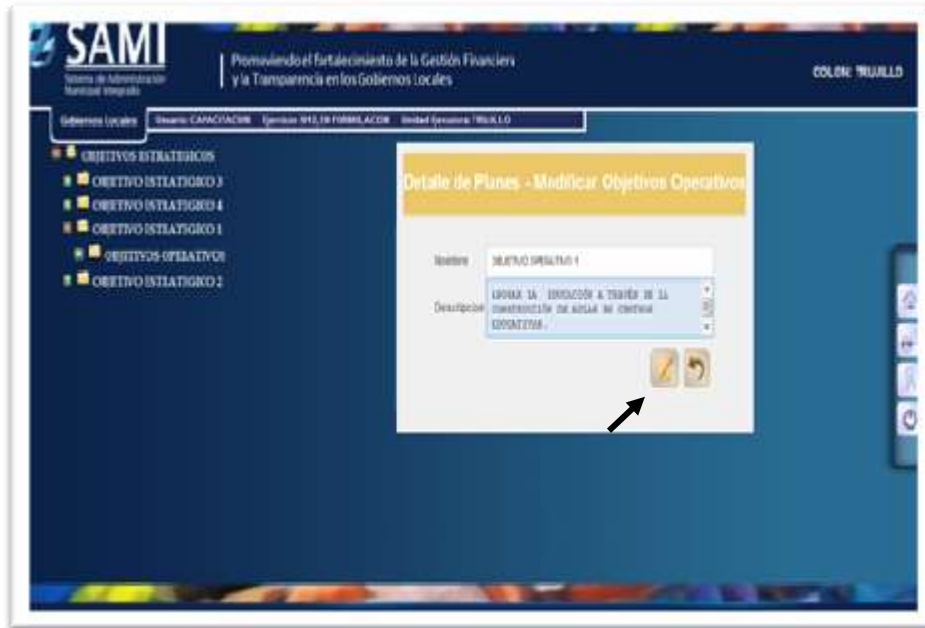
20. El proceso anterior se realiza para cada objetivo estratégico que el usuario desee ingresar.  
 \*Así se verá la pantalla una vez ingresados todos los objetivos estratégicos. Estos se pueden modificar, o eliminar.



21. Al lado izquierdo de la pantalla se va desplegando la estructura de los objetivos. Hacer click en el signo más “(+)” junto a “Objetivos Estratégicos”, y se desplegarán los objetivos estratégicos creados. Hacer click en “CREAR”.



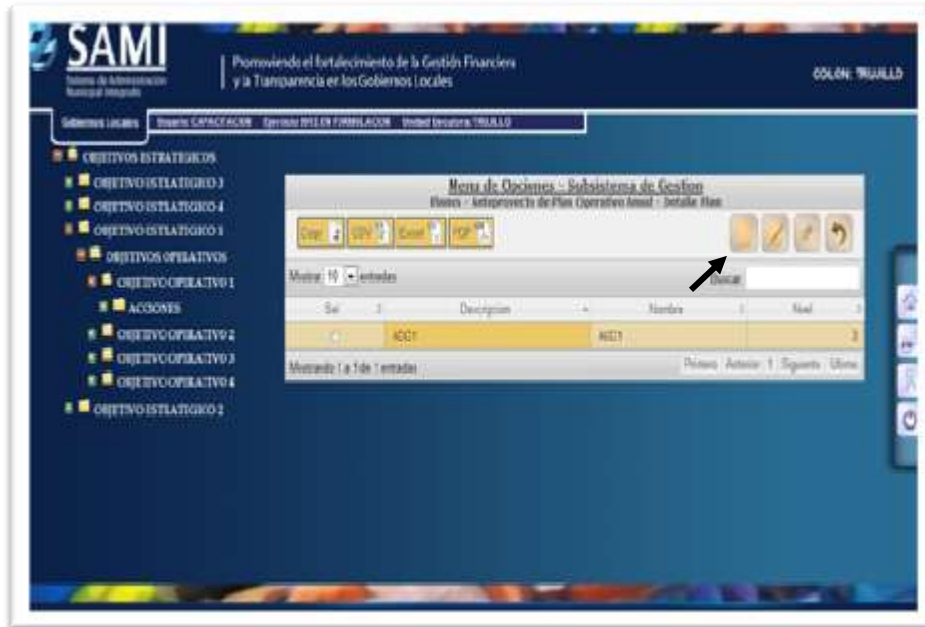
22. Se despliega la pantalla con el cuadro de dialogo “Detalle de planes- Crear Objetivos Operativos”, llenar los espacios correspondientes y hacer click en “CREAR”.



23. Se visualiza el mensaje: “La operación se realizó con éxito”. El proceso anterior se realizara para cada objetivo operativo que se desee ingresar. Se presiona el botón “SALIR”.



24. Al lado izquierdo de la pantalla se observa cómo se despliega la estructura, cada vez que se hace click en el signo MÁS “(+)” de cada elemento. Hacer click en el Objetivo Operativo para que la pantalla que se despliegue sea para crear Acciones. Hacer click en “CREAR” y se visualiza pantalla de “Detalle de Planes-Crear Acciones”.



25. Llenar los espacios correspondientes y hacer click en “CREAR”.  
\*así se verá la pantalla una vez ingresada las acciones



26. Se visualiza “La operación se realizó con éxito”. Hacer click en el botón “SALIR”-



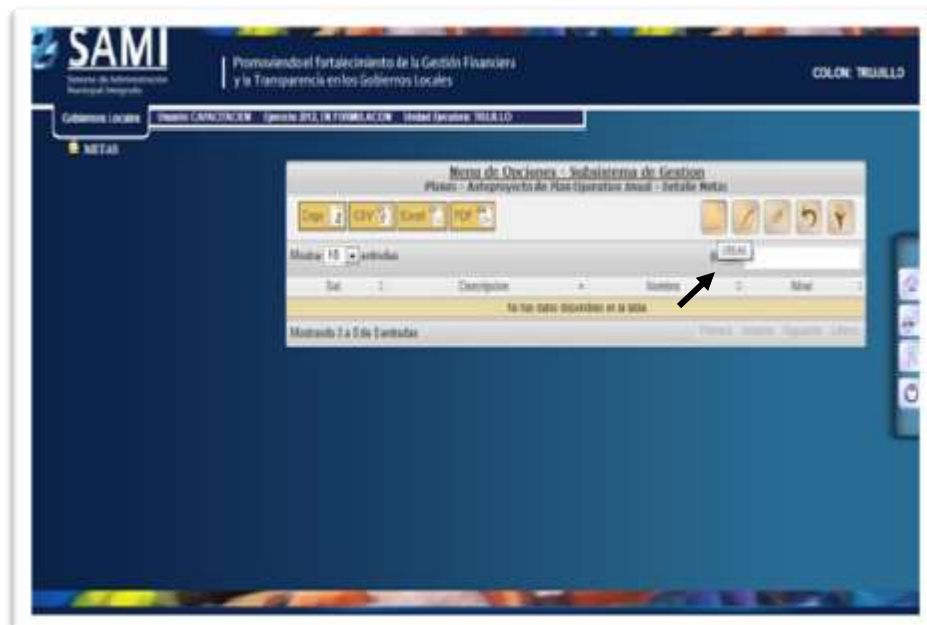
27. Este proceso se realizara para cada Acción que se desee ingresar. Al avanzar durante el mismo, la pantalla se visualizara de la siguiente forma:



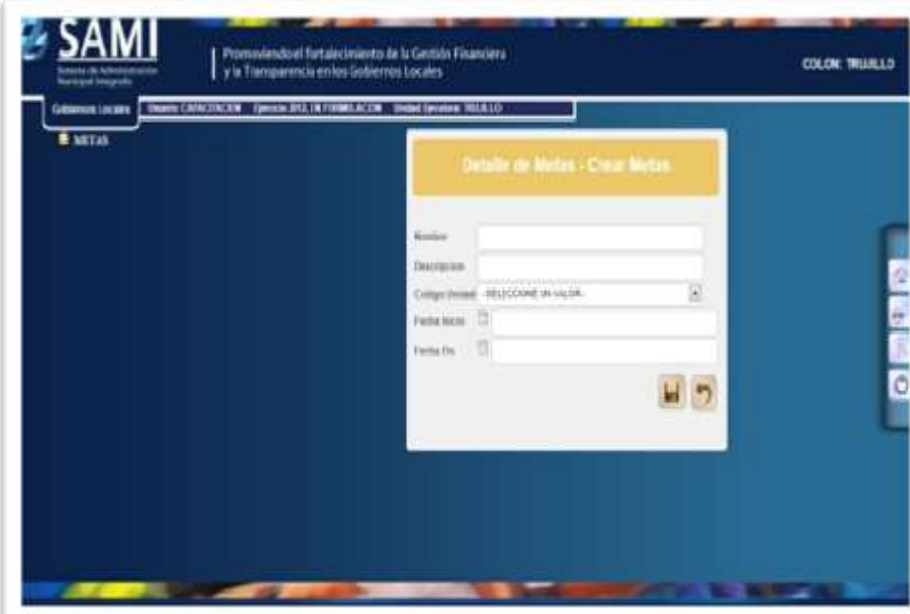
28. Luego de ingresar las acciones se debe regresar a la pantalla en donde está desplegada la información del plan y se procede a ingresar las metas. Para realizar este paso se debe ubicar en la esquina superior derecha el botón “Metas”, haga click.



29. Se despliega pantalla con el cuadro de dialogo para crear las metas. Hacer click en "CREAR".



30. Se despliega pantalla con cuadro de dialogo “Detalle de Metas- Crear Metas”.

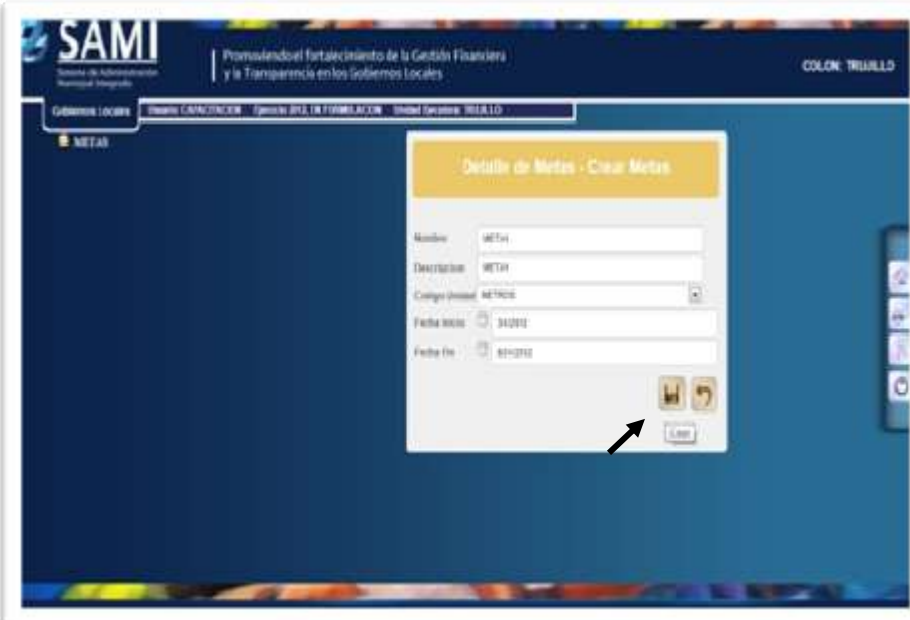


The screenshot shows the SAMI web application interface. The header includes the SAMI logo and the text "Promoviendo el fortalecimiento de la Gestión Financiera y la Transparencia en los Gobiernos Locales". The user is logged in as "COLON TRIUNFO". The main menu includes "Gobiernos Locales", "Sistema de Clasificación", "Sistema de Información", and "Sistema de Gestión". The "METAS" section is active. The "Detalle de Metas - Crear Metas" dialog box is open, showing the following fields:

- Nombre:
- Descripción:
- Código (seleccionar en lista):
- Fecha Inicio:
- Fecha Fin:

At the bottom right of the dialog box, there are two icons: a save icon and a refresh icon.

31. Llenar los campos con la información respectiva, hacer click en “CREAR”.

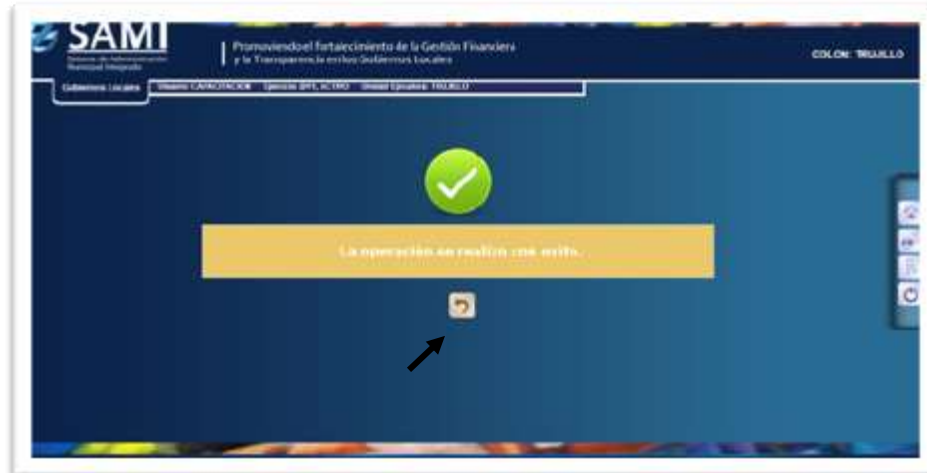


The screenshot shows the same SAMI web application interface as in the previous image. The "Detalle de Metas - Crear Metas" dialog box is now filled with sample data:

- Nombre:
- Descripción:
- Código (seleccionar en lista):
- Fecha Inicio:
- Fecha Fin:

At the bottom right of the dialog box, there are two icons: a save icon and a refresh icon. Below these icons is a "CREAR" button, which is highlighted by a black arrow.

32. Se visualiza el mensaje: “La operación se realizó con éxito”. Hacer click en el botón “SALIR”.



33. De la siguiente forma la se desplegará la pantalla una vez ingresadas las metas, se vuelve a realizar el mismo proceso para ingresar más metas.





