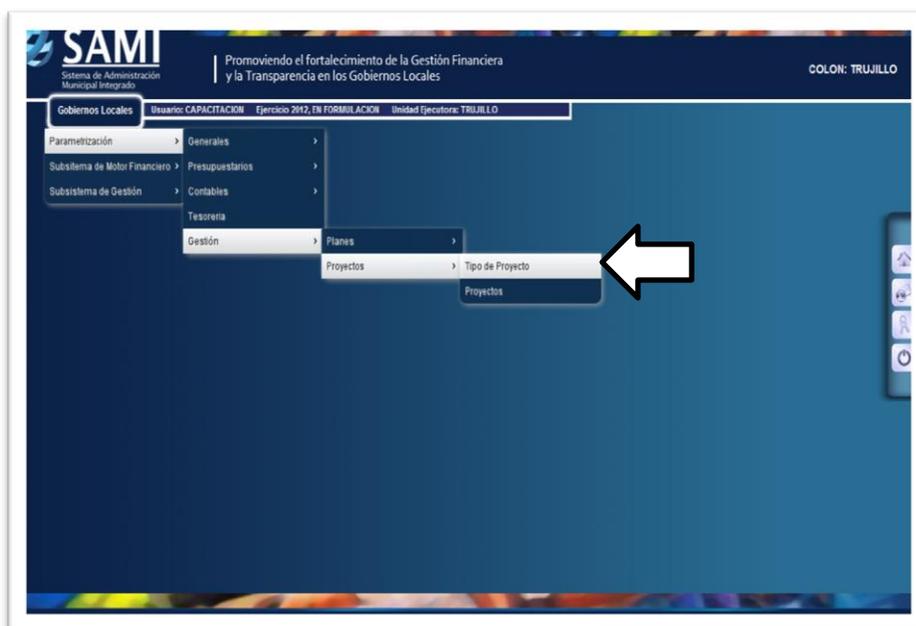
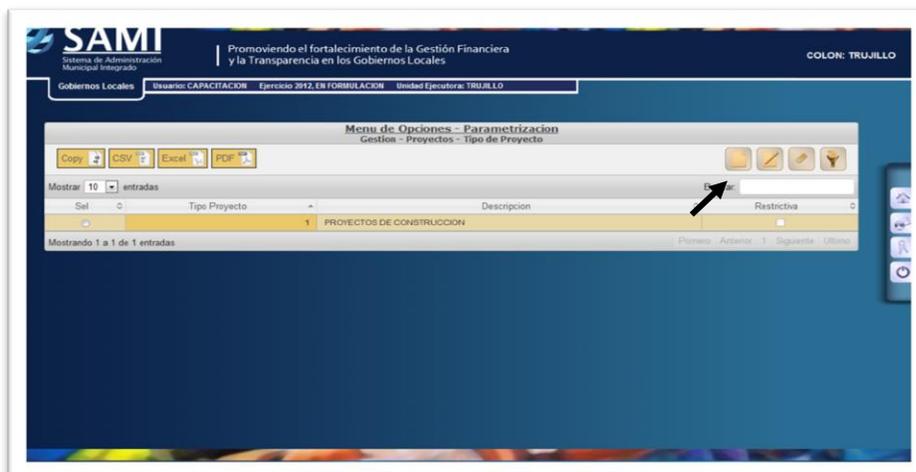


GUIA
FORMULACIÓN PRESUPUESTO 2012
SAMI
PARAMETRIZACIÓN DE PROYECTOS

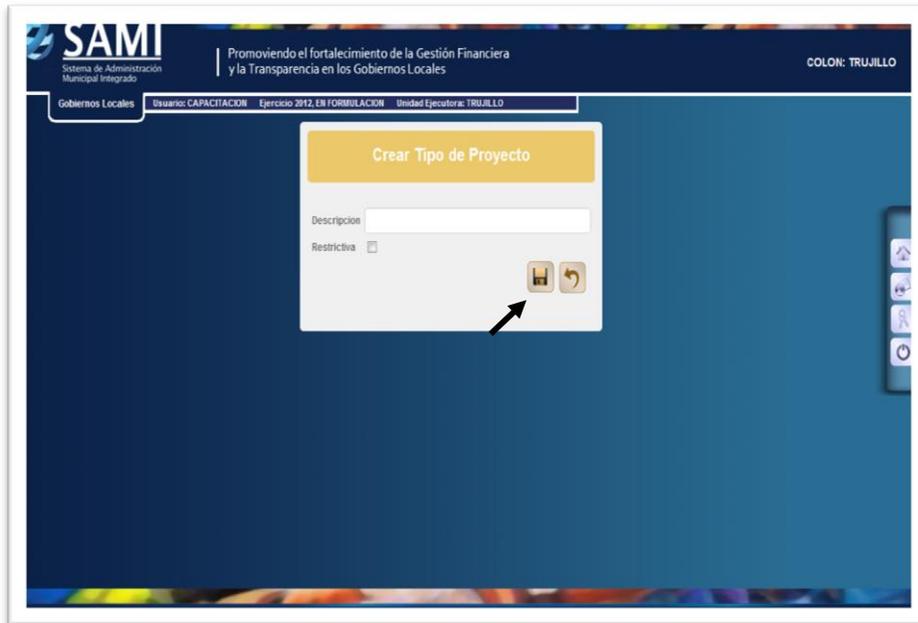
1. Para ingresar las Parametrizaciones correspondientes a los Proyectos, dirigirse a la esquina superior izquierda del menú, ubicarse en "Parametrización"- "Gestión"- "Proyectos"- Hacer click en "Tipo de Proyecto".



2. Se despliega la pantalla con el cuadro de dialogo siguiente, en el cual se debe dirigir al botón "CREAR".



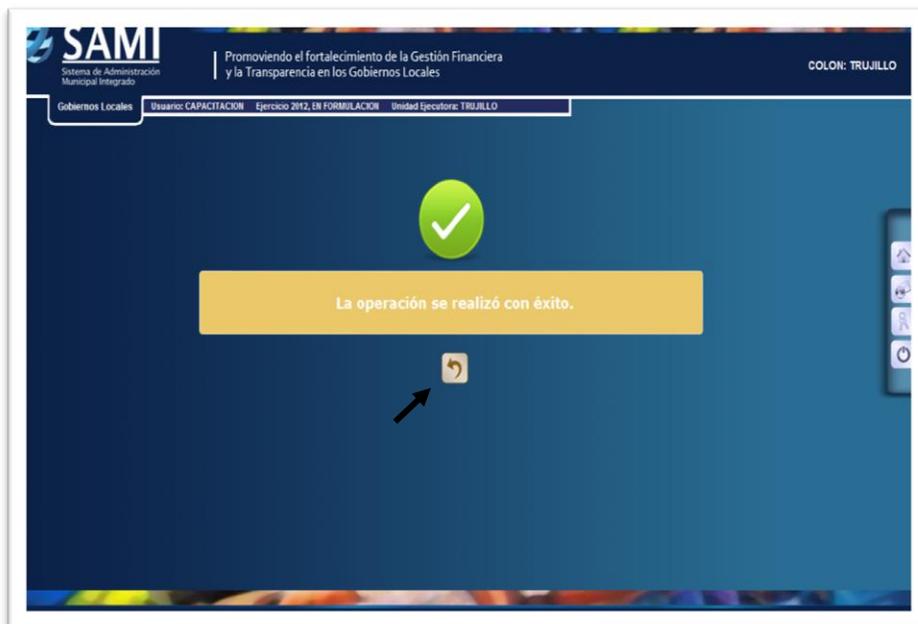
3. Para ingresar el Tipo de Proyecto, se despliega la siguiente pantalla, introducir la información correspondiente. Hacer click en el botón de "GUARDAR".



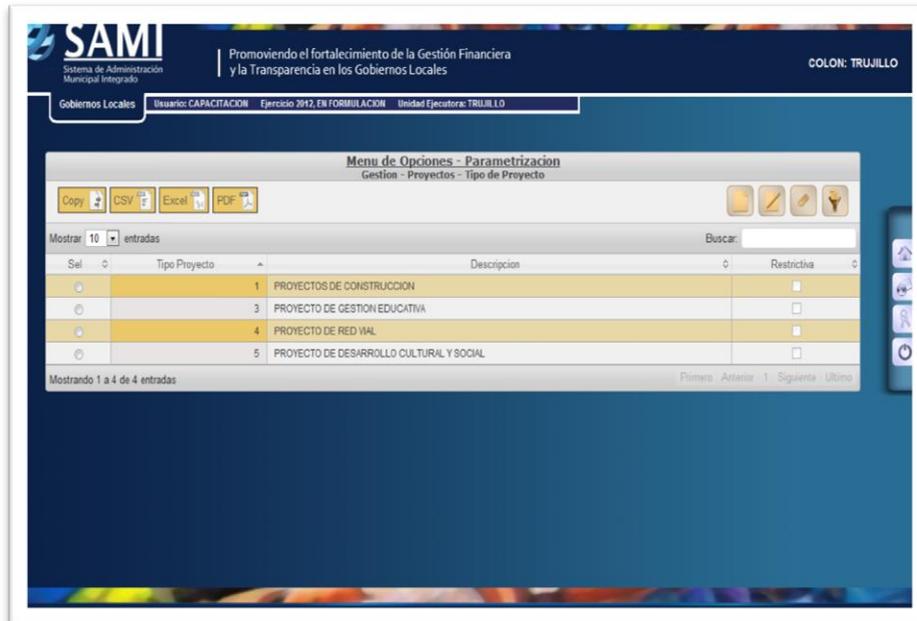
The screenshot shows the SAMI (Sistema de Administración Municipal Integrado) interface. At the top, it displays the SAMI logo and the text "Promoviendo el fortalecimiento de la Gestión Financiera y la Transparencia en los Gobiernos Locales". The user is logged in as "COLON: TRUJILLO". The breadcrumb trail indicates the user is in "Gobiernos Locales" > "Usuario: CAPACITACION" > "Ejercicio 2012, EN FORMULACION" > "Unidad Ejecutora: TRUJILLO". The main content area is titled "Crear Tipo de Proyecto" and contains a form with a "Descripcion" input field, a "Restictiva" checkbox, and two buttons: a save icon (floppy disk) and a refresh icon (circular arrow). An arrow points to the save button.

- Realizar el mismo procedimiento por cada tipo de proyecto a ingresar.

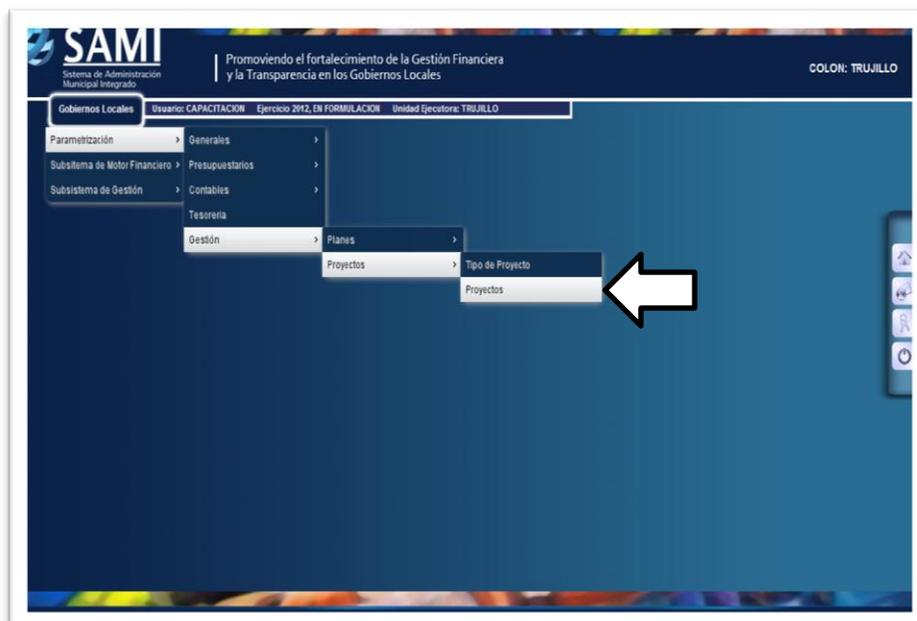
4. Se visualiza la pantalla con el mensaje: "La operación se realizó con éxito." Hacer click en el botón "SALIR".



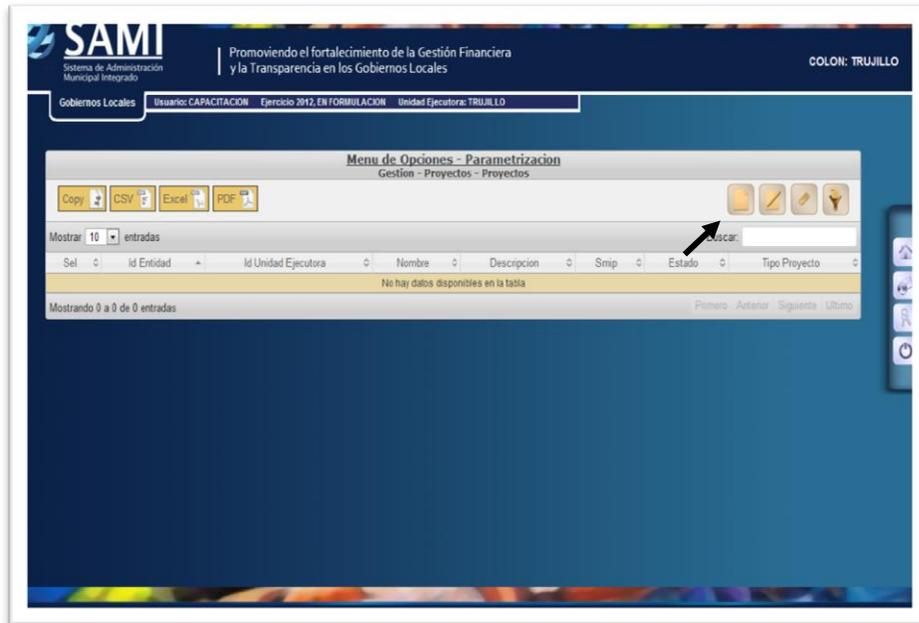
5. De esta forma se desplegará la pantalla al ingresar los Tipos de Proyecto correspondientes al ejercicio.



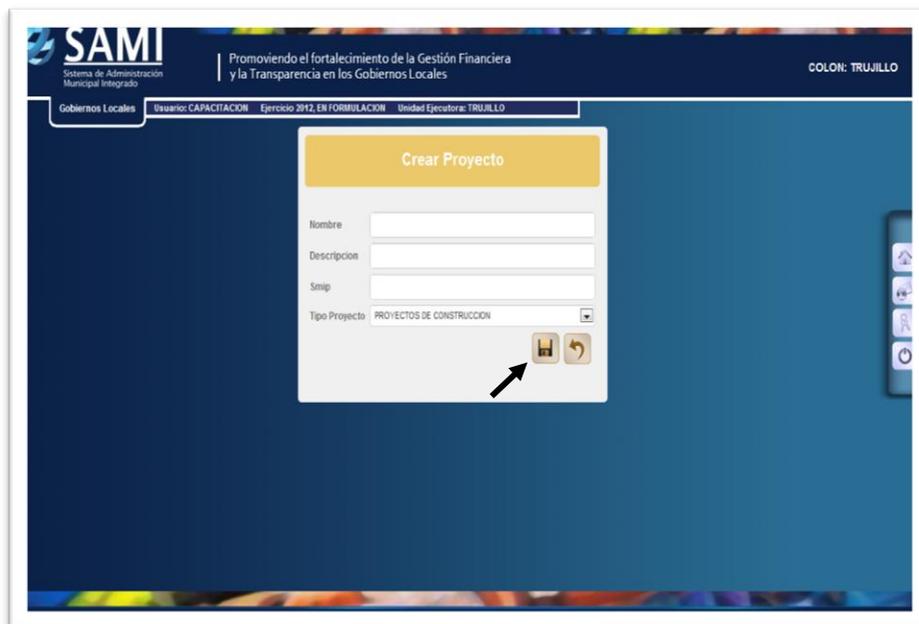
6. Para completar la Parametrización, se debe proseguir a ingresar los Proyectos. Dirigirse a la esquina superior izquierda, ubicarse en "Parametrización"- Gestión"- "Proyectos"- Hacer click en "Proyectos".



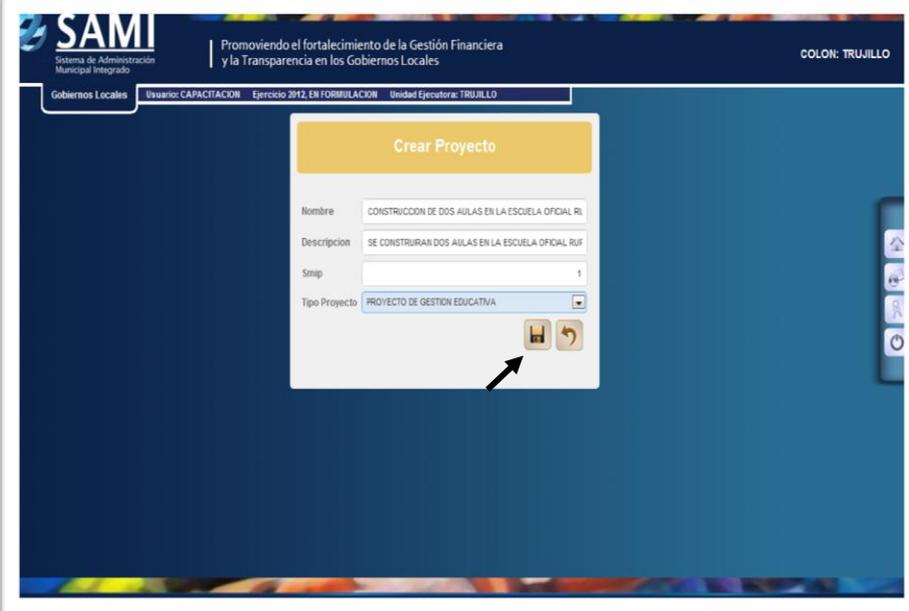
7. Se despliega la pantalla con el cuadro dialogo, hacer click en el botón "CREAR", para comenzar a ingresar los Proyectos correspondientes.



8. Para ingresar los respectivos Proyectos, se despliega la siguiente pantalla. Introducir la información correspondiente, hacer click en el botón "GUARDAR".



9. De la siguiente forma se visualiza la pantalla al ingresar el Proyecto. Hacer click en "GUARDAR".



The screenshot shows the SAMI (Sistema de Administración Municipal Integrado) interface. The header includes the SAMI logo, the text "Promoviendo el fortalecimiento de la Gestión Financiera y la Transparencia en los Gobiernos Locales", and "COLON: TRUJILLO". The breadcrumb trail is "Gobiernos Locales > Usuario: CAPACITACION > Ejercicio 2012, EN FORMULACION > Unidad Ejecutora: TRUJILLO". The main content area is titled "Crear Proyecto" and contains a form with the following fields: "Nombre" (CONSTRUCCION DE DOS AULAS EN LA ESCUELA OFICIAL RI), "Descripción" (SE CONSTRUIRAN DOS AULAS EN LA ESCUELA OFICIAL RUI), "Smip" (1), and "Tipo Proyecto" (PROYECTO DE GESTION EDUCATIVA). At the bottom of the form, there are two buttons: "GUARDAR" (Save) and "Volver" (Back). An arrow points to the "GUARDAR" button.

- SMIP (BMIP): Número correlativo que se asigna al proyecto para identificarlo.

10. Se visualiza la pantalla con el mensaje: "La operación se realizó con éxito." Hacer click en el botón "SALIR".

