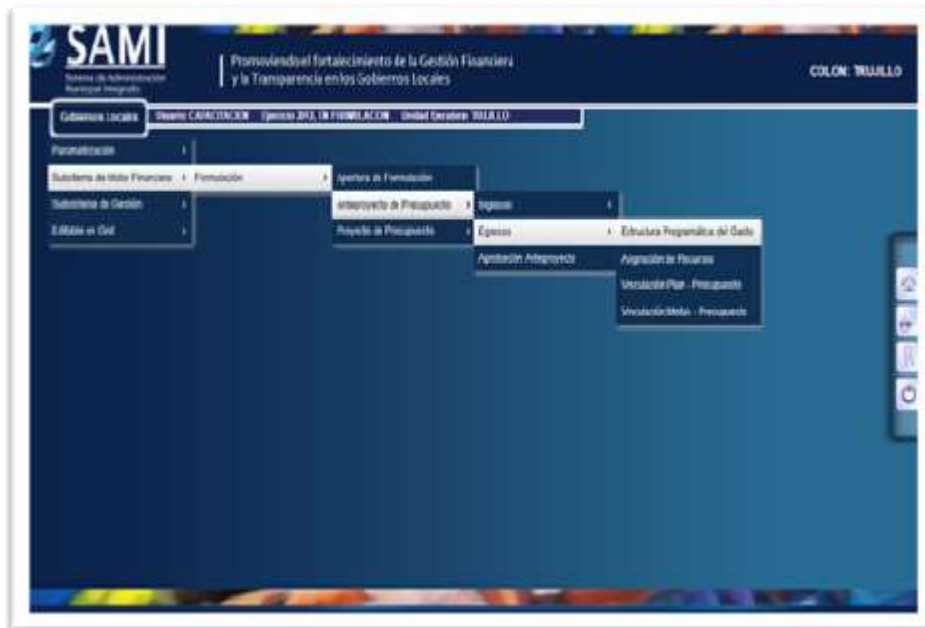
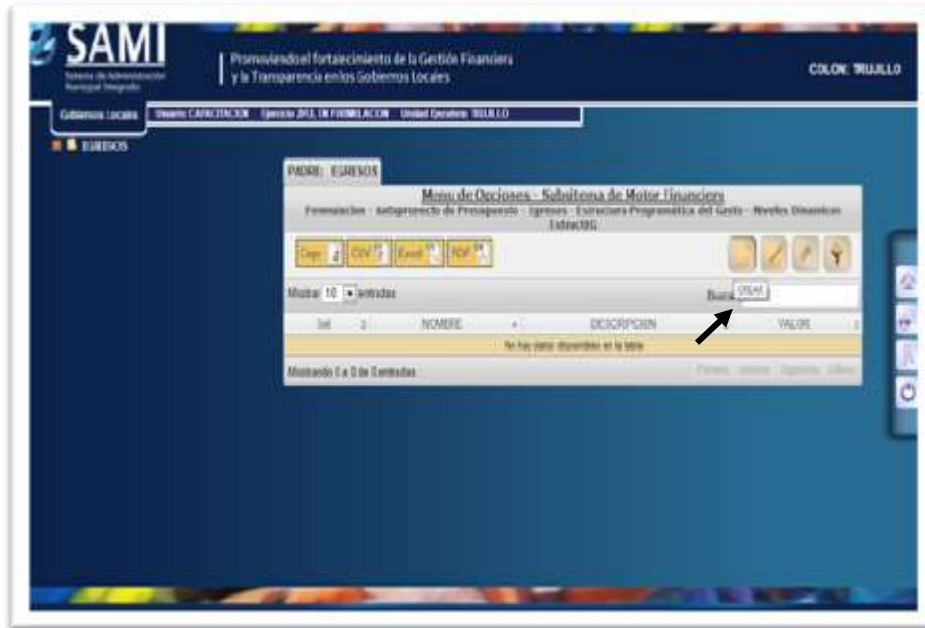


GUIA
FORMULACIÓN PRESUPUESTO 2012
SAMI
ANTEPROYECTO PRESUPUESTO DE EGRESOS

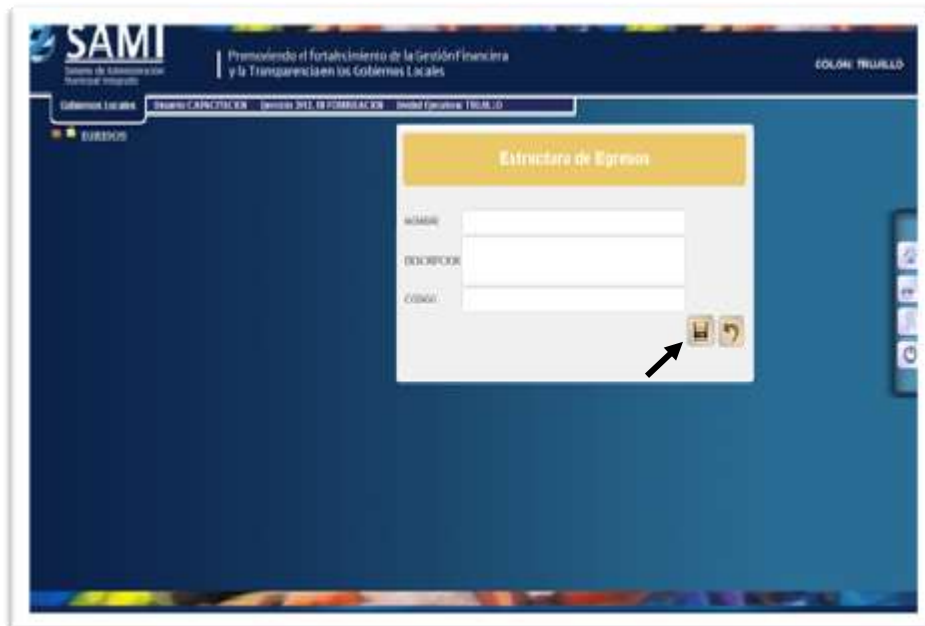
- 1. PARA CREAR ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA DE EGRESOS:** Gobiernos Locales – Subsistema de Motor Financiero – Formulación – Anteproyecto de Presupuesto – Egresos – Estructura Programática del Gasto.



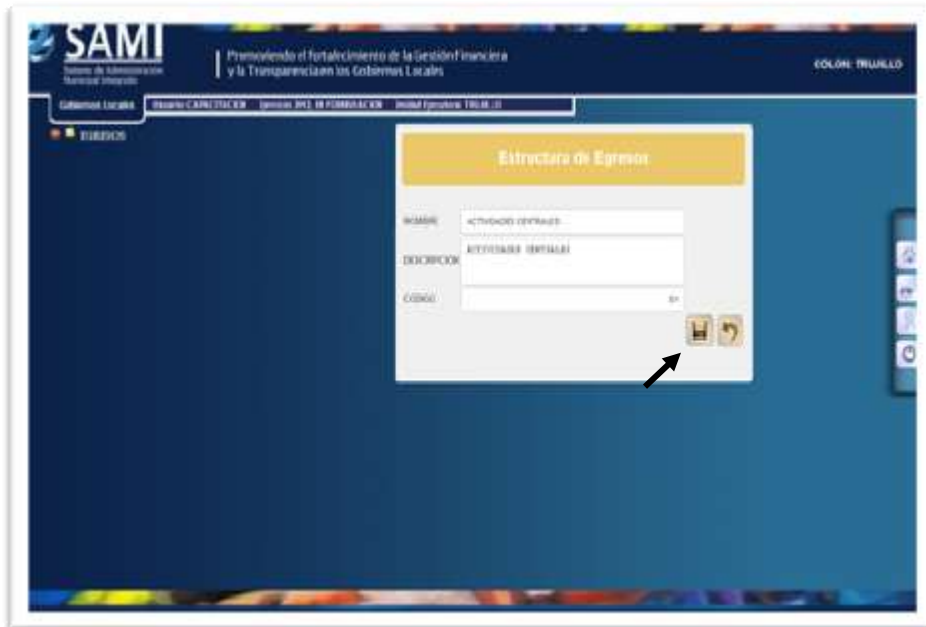
2. Se despliega un cuadro de la Estructura Programática del gasto – Niveles Dinámicos. Hacer click en "CREAR".



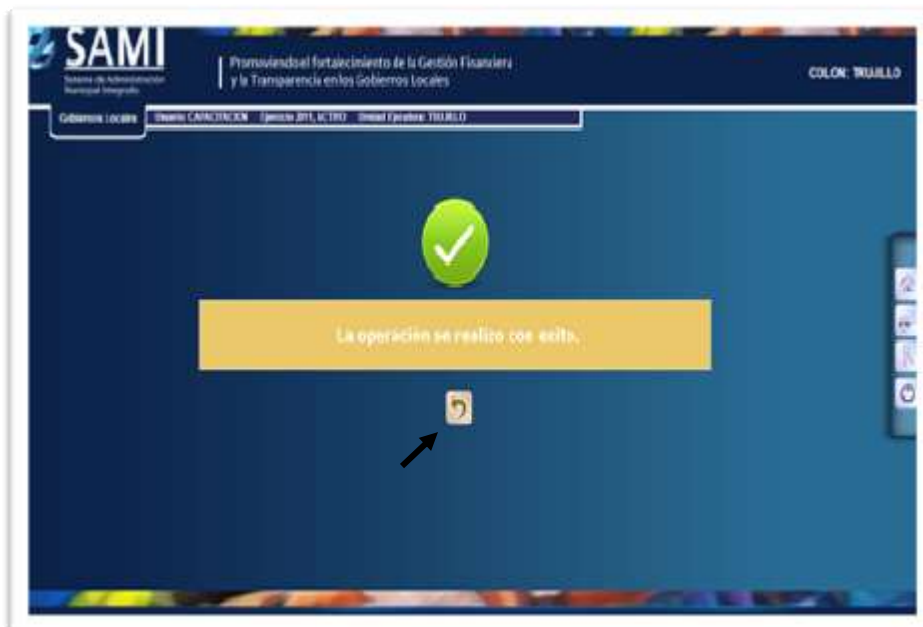
3. Se despliega cuadro de "Estructura de Egresos". Llenar los campos de Nombre, Descripción y Código. Hacer click en "CREAR".



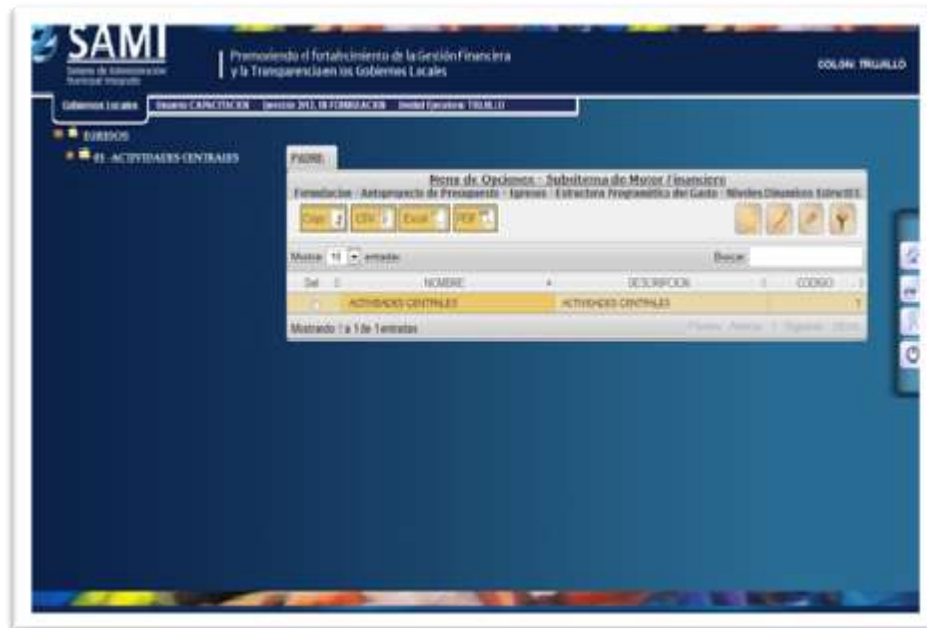
4. Ejemplo de cómo Ingresar el Programa No. 1 “Actividades Centrales”



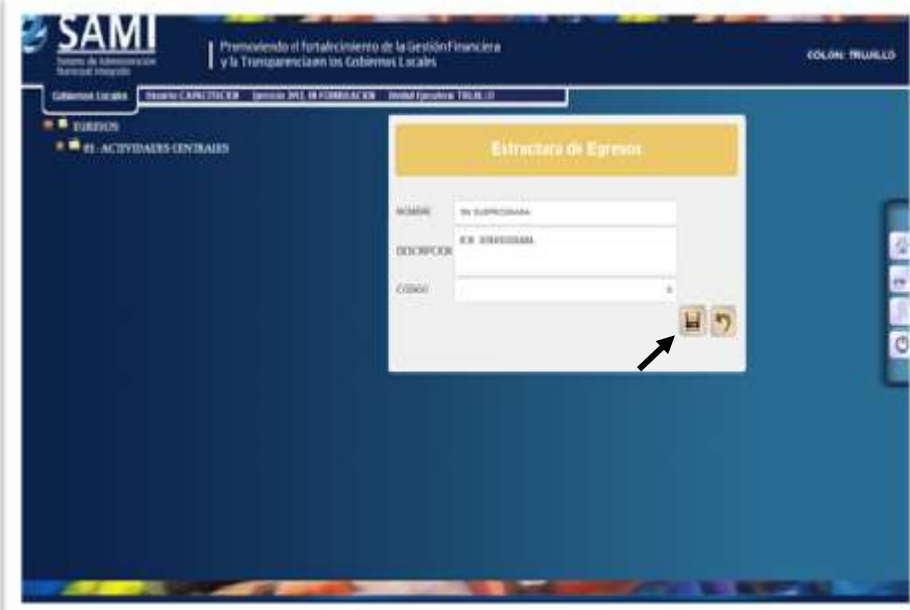
5. Se visualiza pantalla con mensaje: “La operación se realizó con éxito”. Hacer click en el botón “SALIR”.



6. De la siguiente forma se observa la pantalla a medida que se van agregando programas.

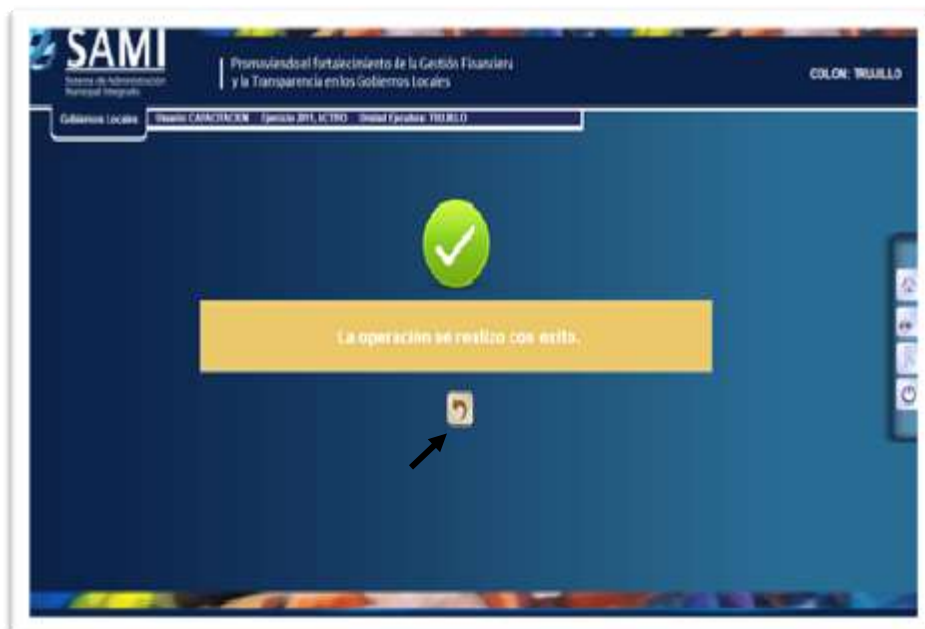


7. Para Ingresar subprogramas, Hacer click al botón de Programa a la izquierda, hacer click en "CREAR" y se despliega la siguiente pantalla:

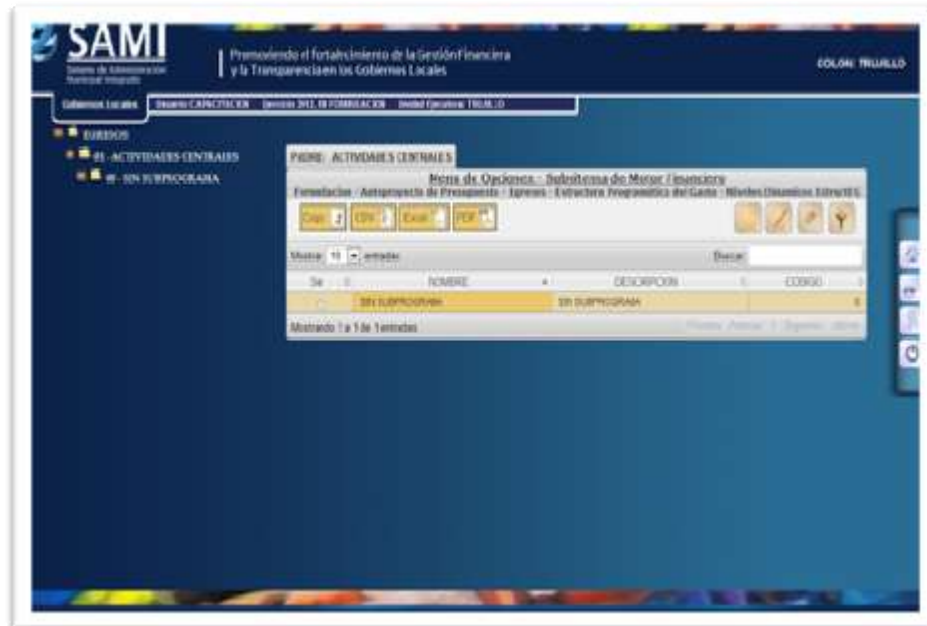


The screenshot shows the SAMI web application interface. At the top, there is a header with the SAMI logo and the text 'Promoviendo el Fortalecimiento de la Gestión Financiera y la Transparencia en los Gobiernos Locales'. Below the header, there is a navigation bar with 'Gobiernos Locales' and several menu items. The main content area displays a form titled 'Estructura de Egresos'. The form has three input fields: 'NOMBRE' (containing 'Sin Subprograma'), 'DESCRIPCION' (containing 'Sin Subprograma'), and 'CODIGO'. At the bottom right of the form, there are two buttons: a 'CREAR' button and a 'SALIR' button. A black arrow points to the 'CREAR' button.

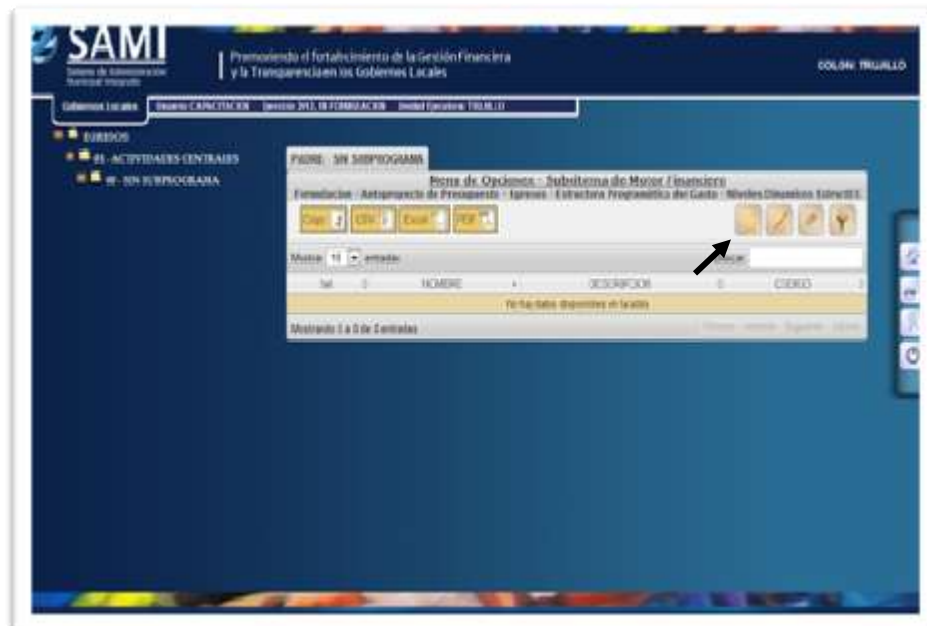
- Si el programa no contiene SUBPROGRAMAS, ingresar el dato como: "SIN SUBPROGRAMA" y el código "0" en su respectivo campo. Hacer click en "CREAR".
 - Este proceso se realizara siempre y cuando no exista una parte de la estructura, como ser: SIN SUBPROGRAMA, SIN PROYECTO, SIN ACTIVIDAD o SIN OBRA (sino se tiene ACTIVIDAD debe haber OBRA y viceversa.)
8. Se visualiza el mensaje: "La operación se realizó con éxito". Hacer click en "SALIR".



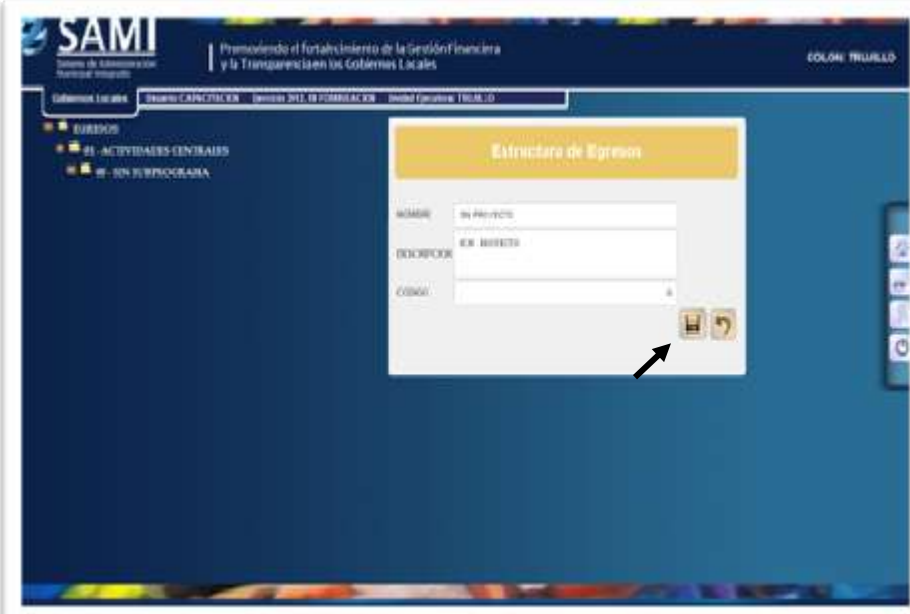
9. De la siguiente forma se visualiza la pantalla luego de haber ingresado "SIN SUBPROGRAMA":



10. Hacer click en cada nivel de sub programa, para que se despliegue el cuadro de dialogo, dirigirse al botón "CREAR" e ingresar los proyectos que correspondan.

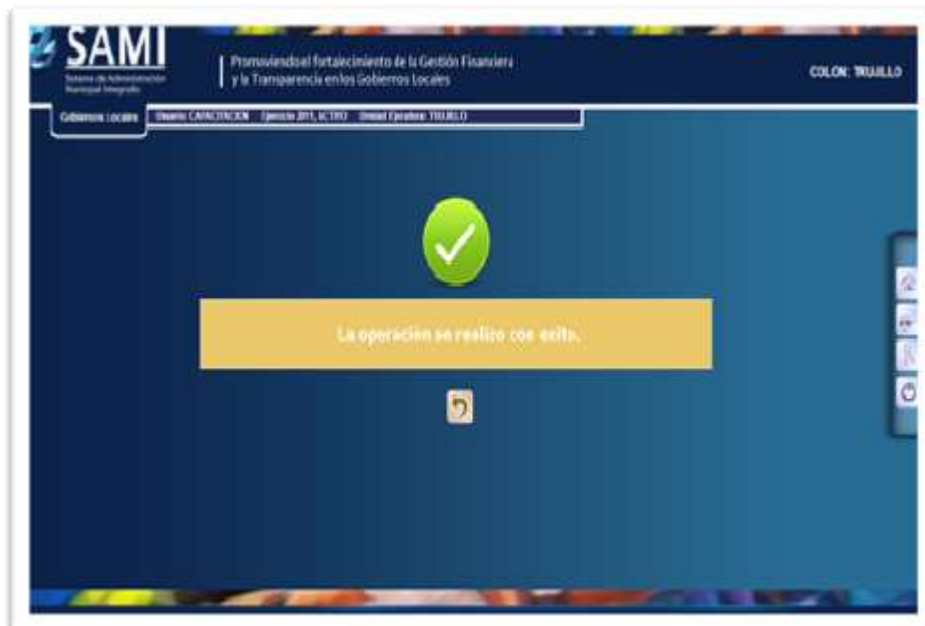


11. Se despliega la pantalla para ingresar Proyectos, llenar los campos que correspondan. Hacer click en "GUARDAR". (En este ejemplo específico, se ingresó SIN PROYECTO y código "0".)

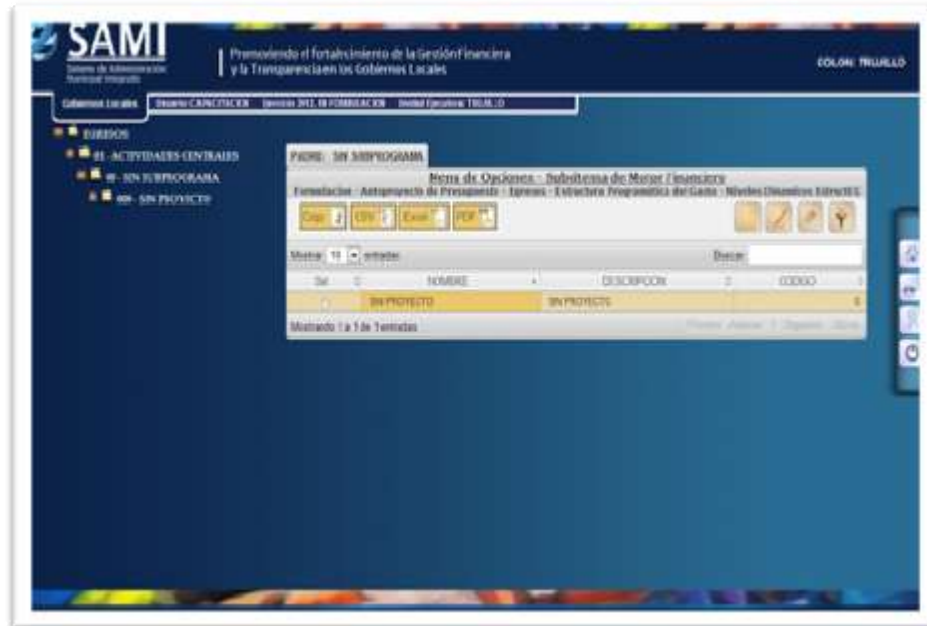


The screenshot shows the SAMI (Sistema de Administración Municipal Integrada) interface. The header includes the SAMI logo and the text "Promoviendo el fortalecimiento de la Gestión Financiera y la Transparencia en los Gobiernos Locales". The user is logged in as "COLON: TRUJILLO". The main menu on the left lists "Gobiernos Locales", "EJECUCION", "01 - ACTIVIDADES CENTRALES", and "02 - SIN JURISDICCION". The central form is titled "Estructura de Egresos" and contains three input fields: "NOMBRE" with the value "SIN PROYECTO", "DESCRIPCION" with the value "EN BIENESTAR", and "CODIGO" with the value "0". Below the fields are two icons: a trash can and a refresh button. A black arrow points to the trash can icon.

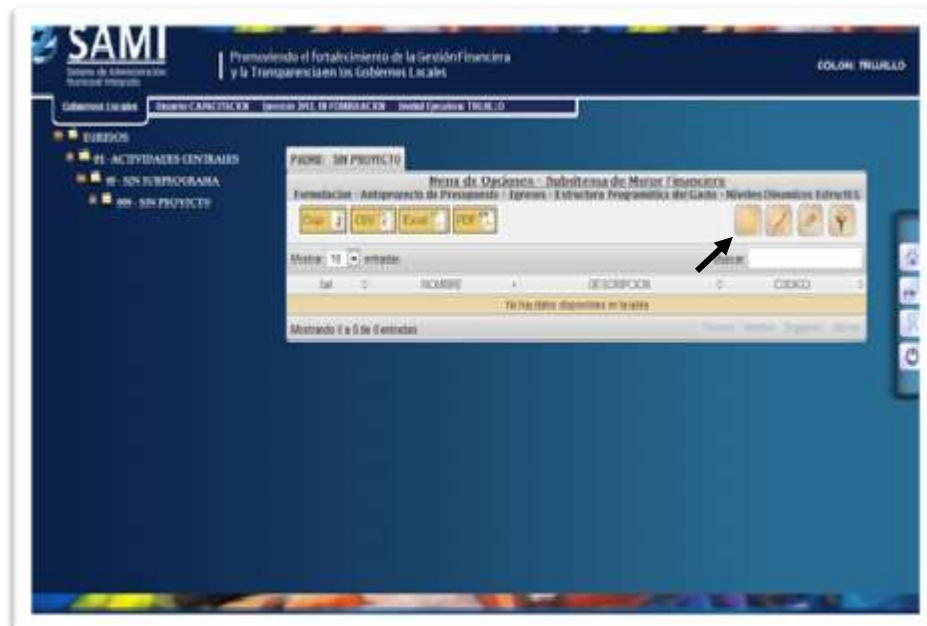
12. Se visualiza en la pantalla el mensaje: "La operación se realizó con éxito." Hacer click en "SALIR".



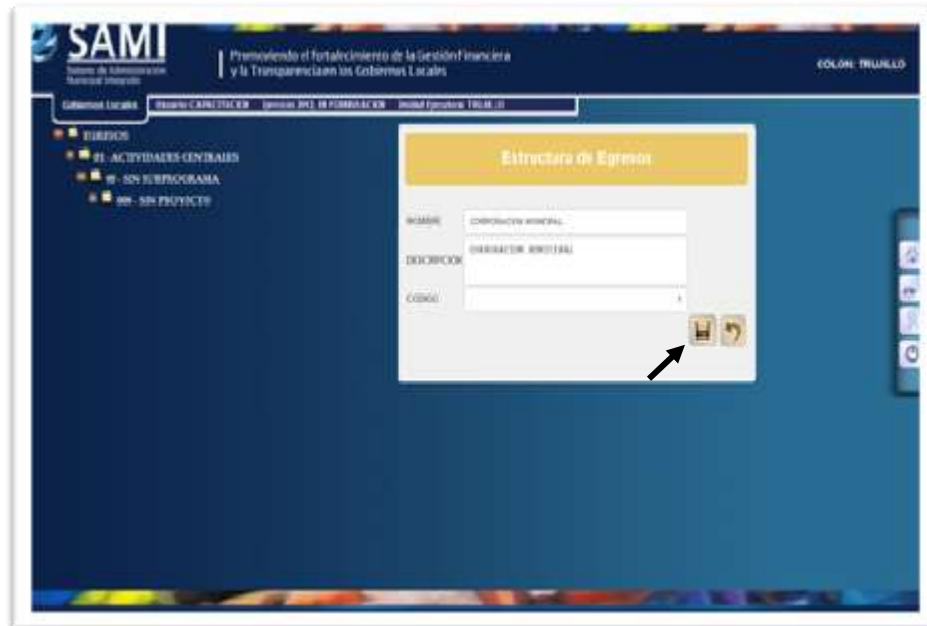
13. De la siguiente forma se visualiza la pantalla luego de haber ingresado "SIN PROYECTO":



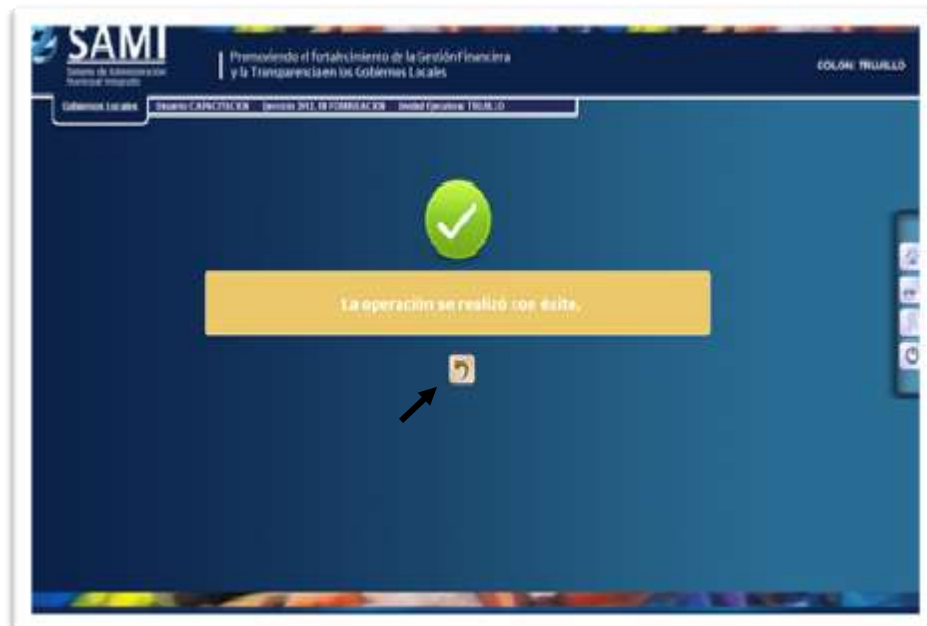
14. Hacer click en cada nivel de Proyecto, para que se despliegue el cuadro de dialogo, dirigirse al botón "CREAR" e ingresar las Actividades que correspondan.



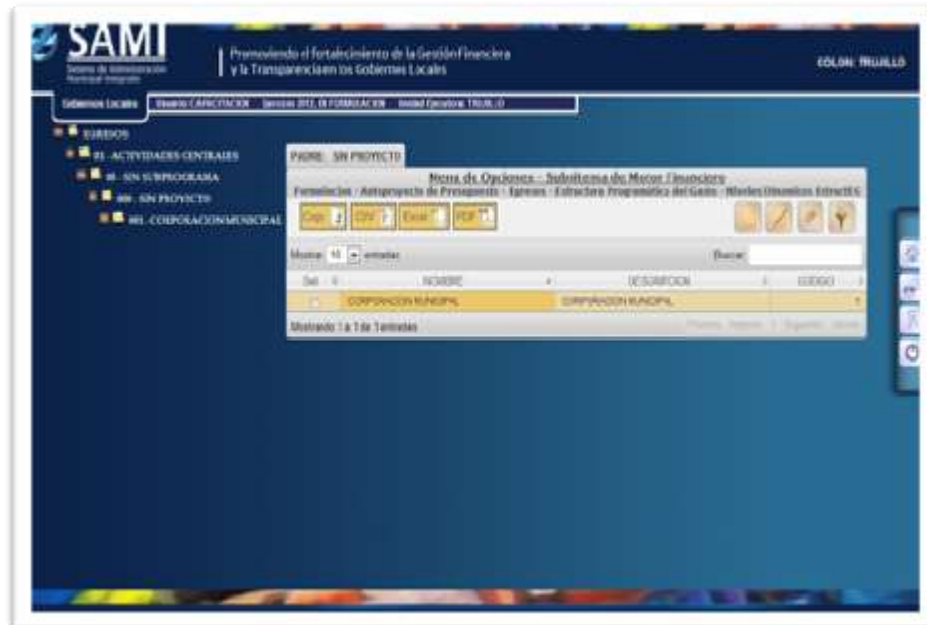
15. Se despliega la pantalla para ingresar las Actividades, llenar los campos que correspondan. Hacer click en "GUARDAR".



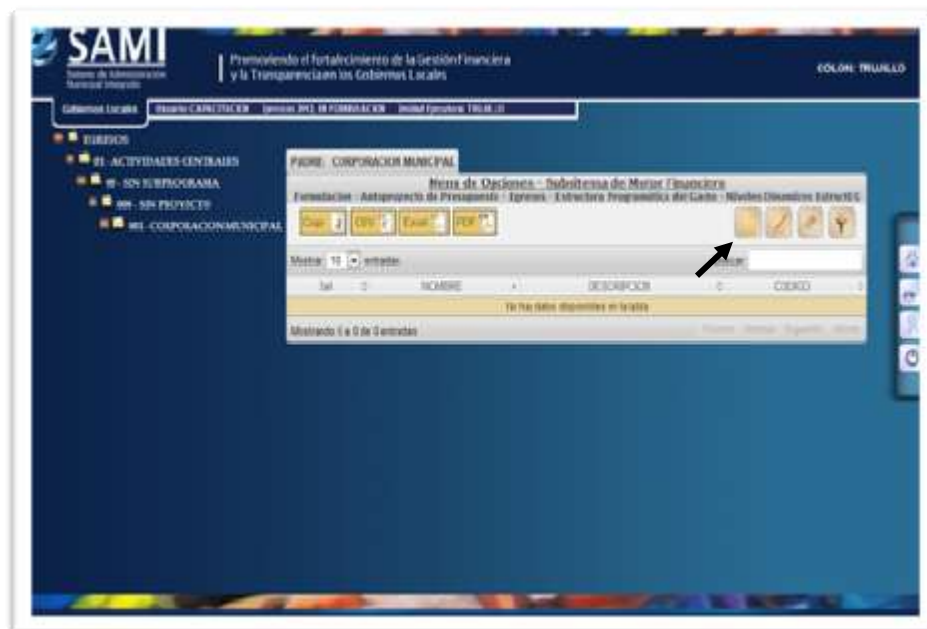
16. Se visualiza en la pantalla el mensaje: "La operación se realizó con éxito". Hacer click en "SALIR".



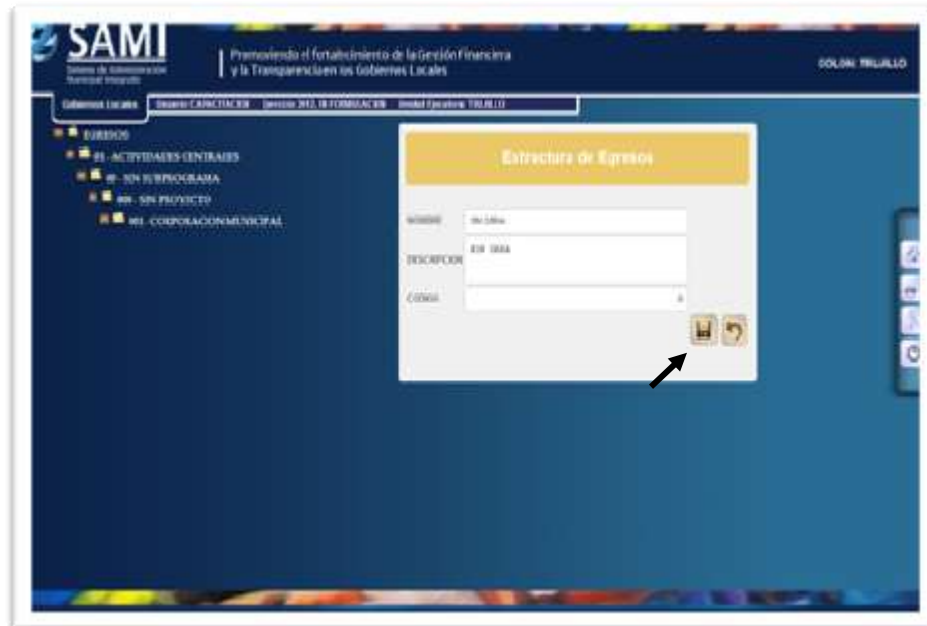
17. De la siguiente forma se visualiza la pantalla, a medida se van ingresando las Actividades.



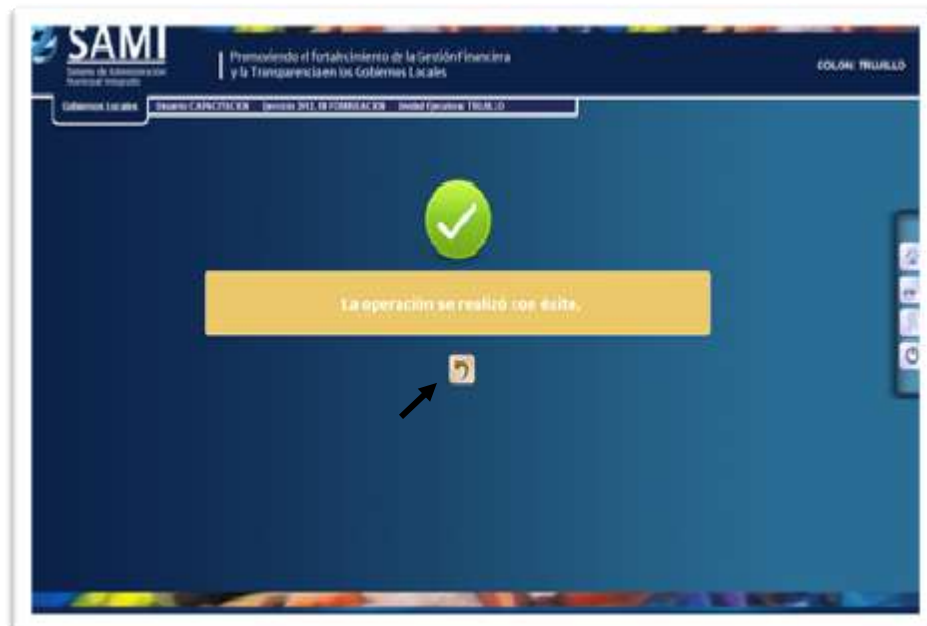
18. Hacer click en cada nivel de Actividad, para que se despliegue el cuadro de dialogo, dirigirse al botón "CREAR" e ingresar las Obras que correspondan.



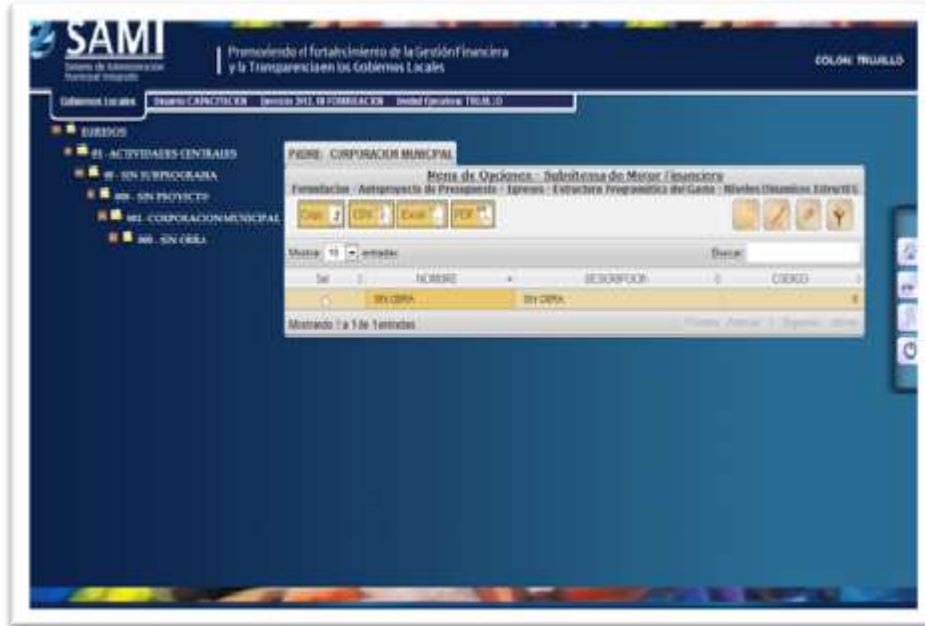
19. Se despliega la pantalla para ingresar las Obras, llenar los campos que correspondan. Hacer click en "GUARDAR". (En este caso en particular, se ingresó "SIN OBRA").



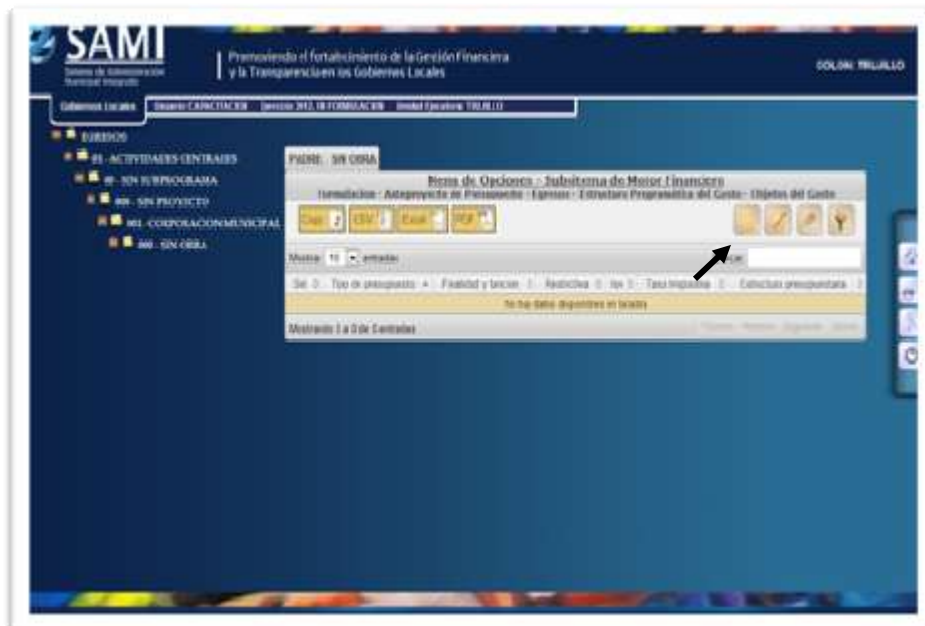
20. Se visualiza en la pantalla el mensaje: "La operación se realizó con éxito". Hacer click en el botón de "SALIR".



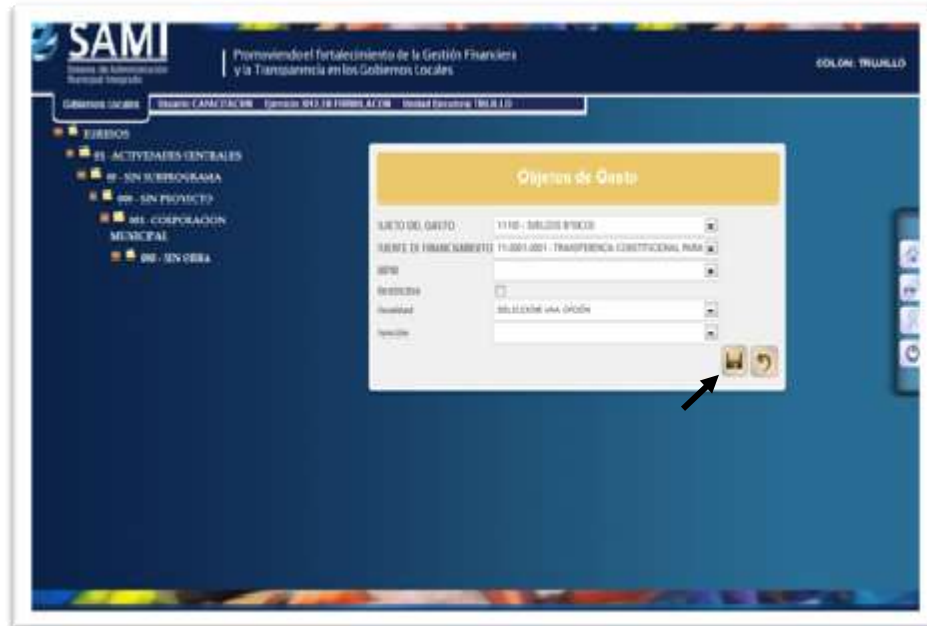
21. De la siguiente forma se visualiza la pantalla, a medida se van ingresando las Obras.



22. Hacer click en cada nivel de Obra, para que se despliegue el cuadro de dialogo, dirigirse al botón "CREAR" e ingresar el Objeto del Gasto que corresponda.



23. Se despliega la pantalla para ingresar el Objeto del Gasto, llenar los campos que correspondan. Hacer click en "GUARDAR".

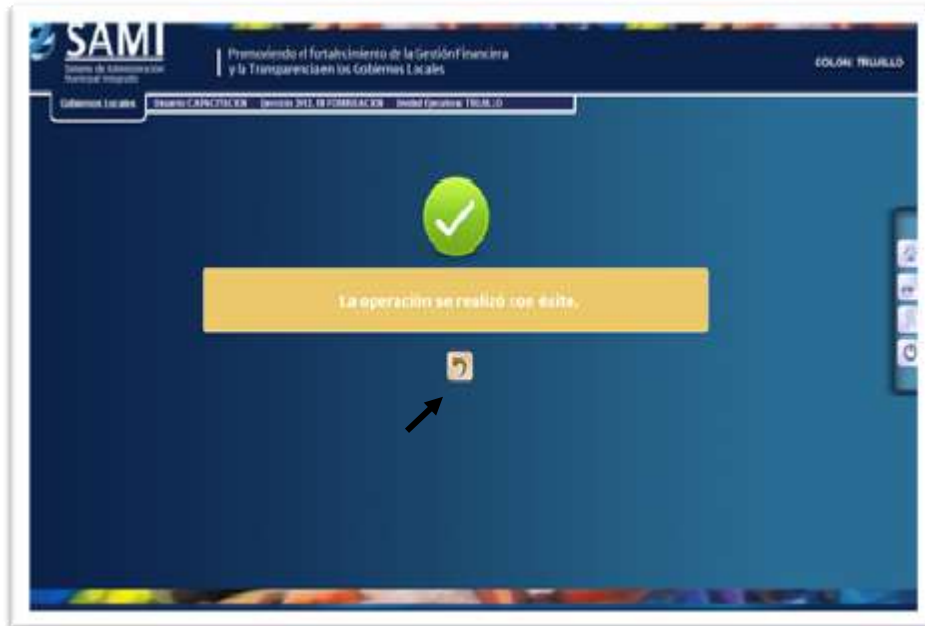


- BIPM: Se muestra la lista luego de haberse hecho la Parametrización de los Tipos de Proyectos y Proyectos. (Guía #3)

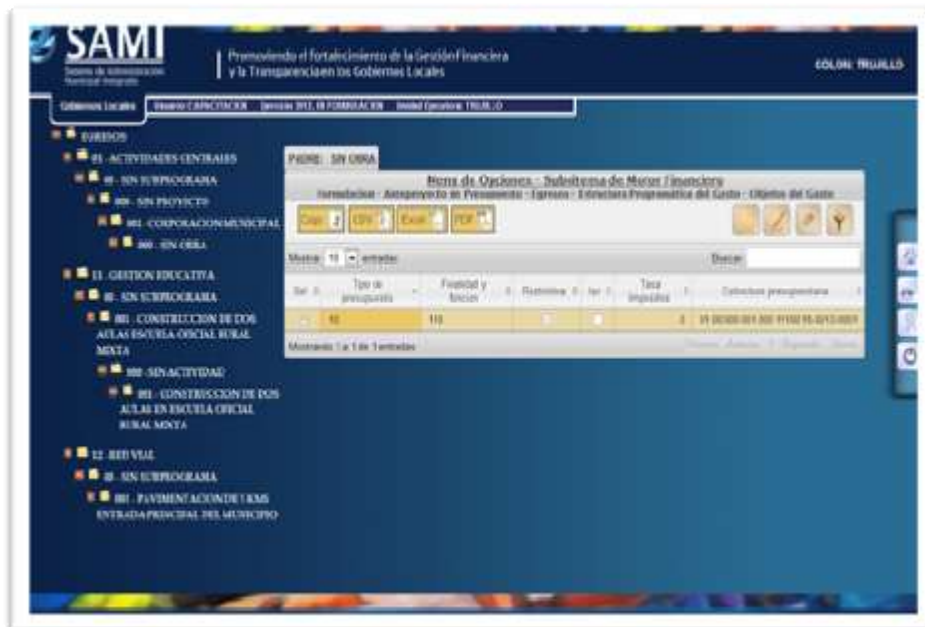
24. De la siguiente forma se visualiza la pantalla al completar el cuadro del Objeto del Gasto.



25. Se visualiza en la pantalla el mensaje: "La operación se realizó con éxito." Haga click en "SALIR".



26. De la siguiente forma se visualiza la pantalla luego de ingresar el Objeto del Gasto: Estructura Presupuestaria



- Se realiza el mismo procedimiento para ingresar el Objeto del Gasto de cada Actividad/Obra.

SAMI Sistema de Administración Municipal Integrado | Promoviendo el fortalecimiento de la Gestión Financiera y la Transparencia en los Gobiernos Locales | COLOM TRUJILLO

Gobierno Local: **GOBIERNO LOCAL DE COLOM TRUJILLO** | **GOBIERNO LOCAL DE COLOM TRUJILLO** | **GOBIERNO LOCAL DE COLOM TRUJILLO**

- 01 - ACTIVIDADES CENTRALES
 - 01 - SIN SUBPROGRAMA
 - 01 - SIN PROYECTO
 - 01 - CORPORACION MUNICIPAL
 - 01 - SIN CERA
- 21 - GESTION EDUCATIVA
 - 01 - SIN SUBPROGRAMA
 - 01 - CONSTRUCCION DE DOS AULAS ESCUELA ESPECIAL RURAL MIXTA
 - 01 - SIN ACTIVIDAD
 - 01 - CONSTRUCCION DE DOS AULAS EN ESCUELA ESPECIAL RURAL MIXTA
- 22 - RED VIAL
 - 01 - SIN SUBPROGRAMA
 - 01 - PAVIMENTACION DE CAMINO ENTRADA PRINCIPAL DEL MUNICIPIO

FIGURA: PAVIMENTACION DE CIRCUITO ENTRADA PRINCIPAL DEL MUNICIPIO

Fecha de Declaración: Sublección de Mercurio Zambora

Jerarquía: Anexo de Presupuesto - Ejercicio - Estructura Programática del Gasto - Objeto del Gasto

Mapa: 11 - entrada

Id.	Tip de presupuesto	Finalidad y línea	Remesa	Id. de	Tip de presupuesto	Detalle presupuestario
20	01	01	1	1	1	01 0001 0001 0001 0001 0001

Mostrando 1 de 1 en 1 entradas

SAMI Sistema de Administración Municipal Integrado | Promoviendo el fortalecimiento de la Gestión Financiera y la Transparencia en los Gobiernos Locales | COLOM TRUJILLO

Gobierno Local: **GOBIERNO LOCAL DE COLOM TRUJILLO** | **GOBIERNO LOCAL DE COLOM TRUJILLO** | **GOBIERNO LOCAL DE COLOM TRUJILLO**

- 01 - ACTIVIDADES CENTRALES
 - 01 - SIN SUBPROGRAMA
 - 01 - SIN PROYECTO
 - 01 - CORPORACION MUNICIPAL
 - 01 - SIN CERA
- 21 - GESTION EDUCATIVA
 - 01 - SIN SUBPROGRAMA
 - 01 - CONSTRUCCION DE DOS AULAS ESCUELA ESPECIAL RURAL MIXTA
 - 01 - SIN ACTIVIDAD
 - 01 - CONSTRUCCION DE DOS AULAS EN ESCUELA ESPECIAL RURAL MIXTA
- 22 - RED VIAL
 - 01 - SIN SUBPROGRAMA
 - 01 - PAVIMENTACION DE CAMINO ENTRADA PRINCIPAL DEL MUNICIPIO

FIGURA: SIN CERA

Fecha de Declaración: Sublección de Mercurio Zambora

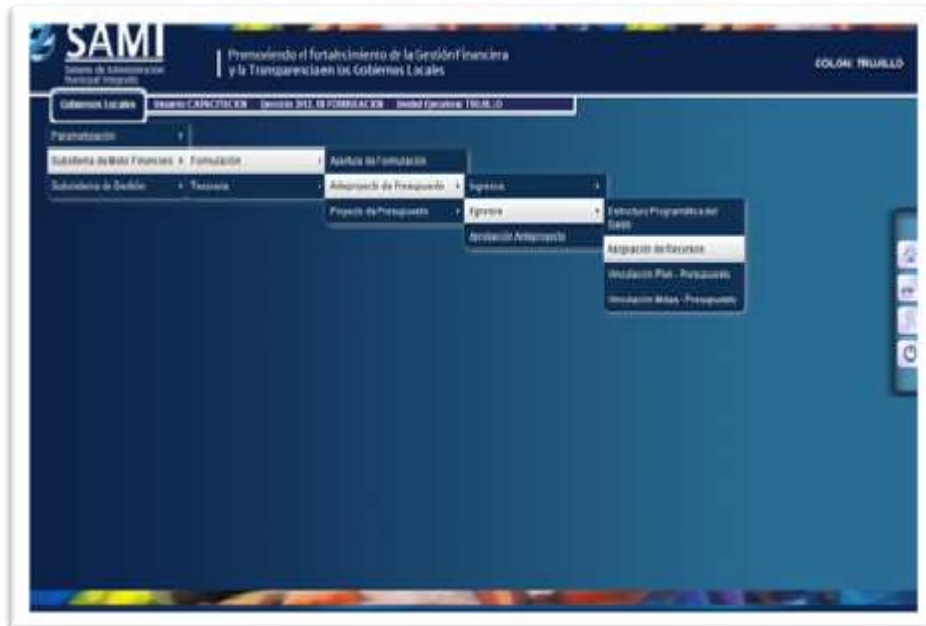
Jerarquía: Anexo de Presupuesto - Ejercicio - Estructura Programática del Gasto - Objeto del Gasto

Mapa: 11 - entrada

Id.	Tip de presupuesto	Finalidad y línea	Remesa	Id. de	Tip de presupuesto	Detalle presupuestario
20	01	01	1	1	1	01 0001 0001 0001 0001 0001

Mostrando 1 de 1 en 1 entradas

27. Para ingresar Escenarios Presupuestarios: dirigirse al menú, Gobiernos Locales- Sistema de Motor Financiero- Formulación- Anteproyecto de Presupuesto- Egresos- Hacer click en "Asignación de Recursos".

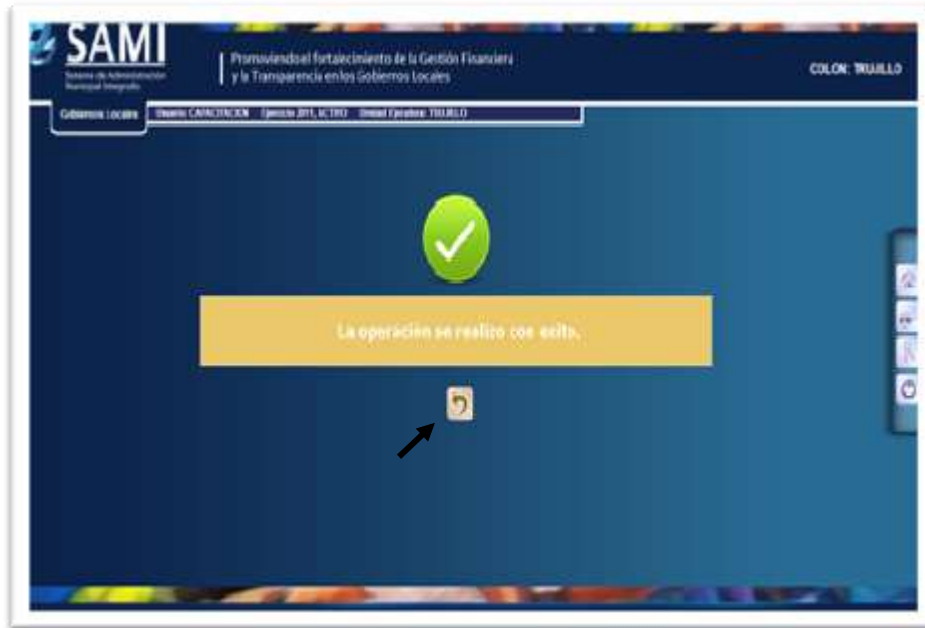


- Se despliega el cuadro de dialogo, hacer click en "CREAR".

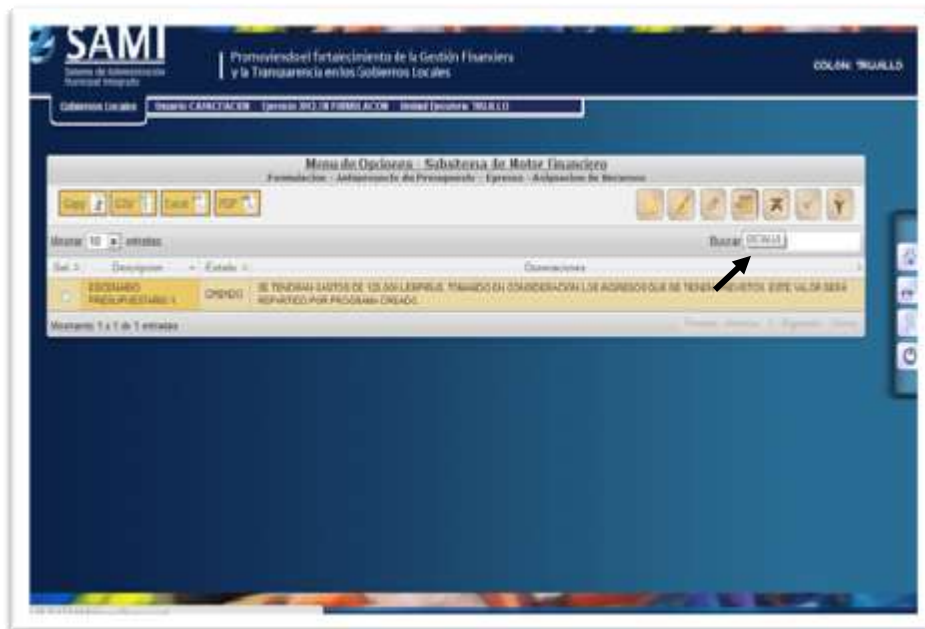
28. Se visualiza en la pantalla el cuadro de dialogo, para ingresar la descripción y observaciones del Escenario Presupuestario. Hacer click en "CREAR".



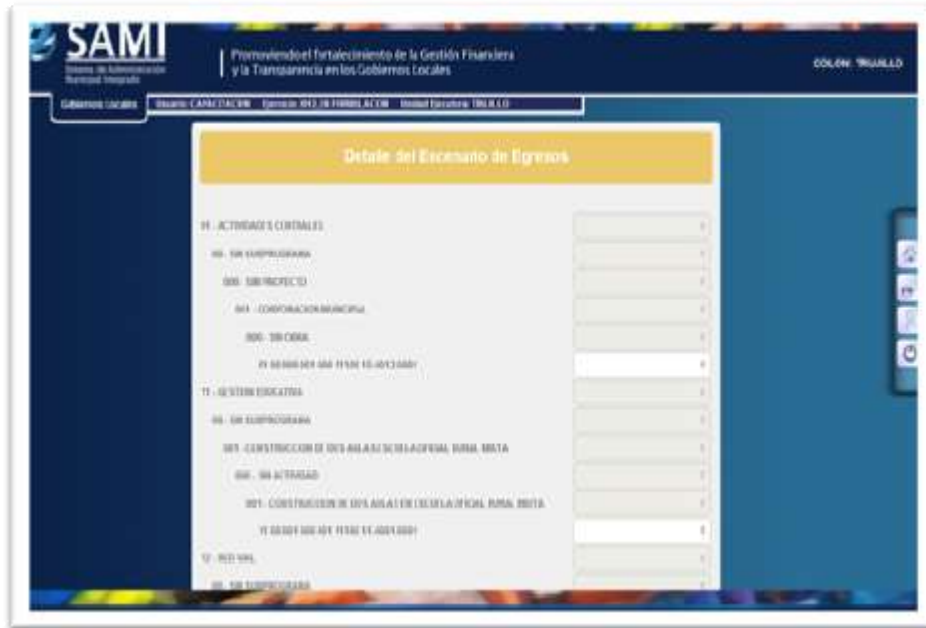
29. Se visualiza en la pantalla el mensaje: "La operación se realizó con éxito". Hacer click en "SALIR".



30. De la siguiente forma se visualiza la pantalla luego de ingresar el escenario, Hacer click en "DETALLE" para ingresar el Detalle del Escenario de Egresos.



31. Se despliega la pantalla con el cuadro para ingresar el Detalle del Escenario de Egresos. Haga click en "SALIR" al finalizar.



32. Para realizar la vinculación de Plan – Presupuesto: Gobiernos Locales – Subsistema de Motor Financiero – Formulación – Anteproyecto de Presupuesto – Egresos – Vinculación Plan-Presupuesto



33. Se despliega pantalla que muestra al lado izquierdo los elementos del POA y al lado derecho la Estructura Programática del Egreso.

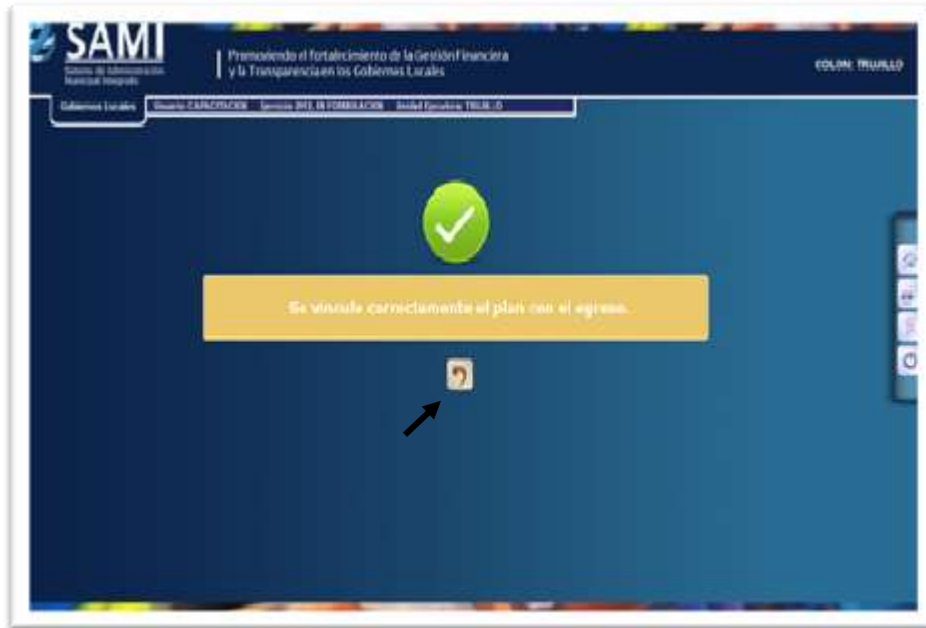


34. Seleccionar los elementos que se desean vincular. Hacer click en "GRABAR".



- Se realiza el mismo procedimiento para cada una de las vinculaciones por hacer.

35. Se visualiza en la pantalla el mensaje: "Se vinculó correctamente el plan con el egreso".
Hacer click en "SALIR".



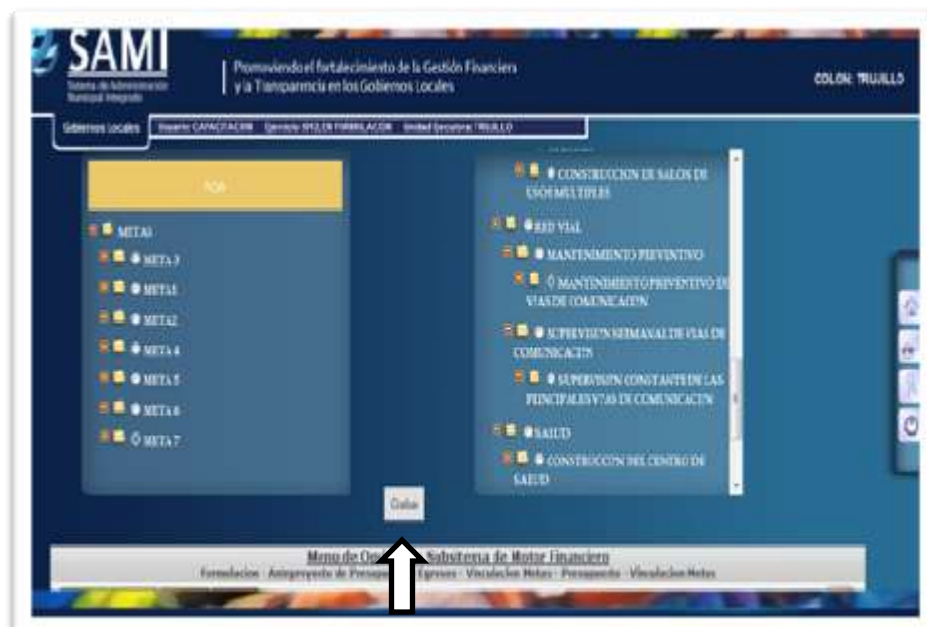
36. Para realizar la vinculación Metas – Presupuesto: Gobiernos Locales – Subsistema de Motor Financiero – Formulación – Anteproyecto de Presupuesto – Egresos – Vinculación Metas-Presupuesto



37. Se despliega pantalla que muestra al lado izquierdo las Metas, y al lado derecho la Estructura Programática de Egresos

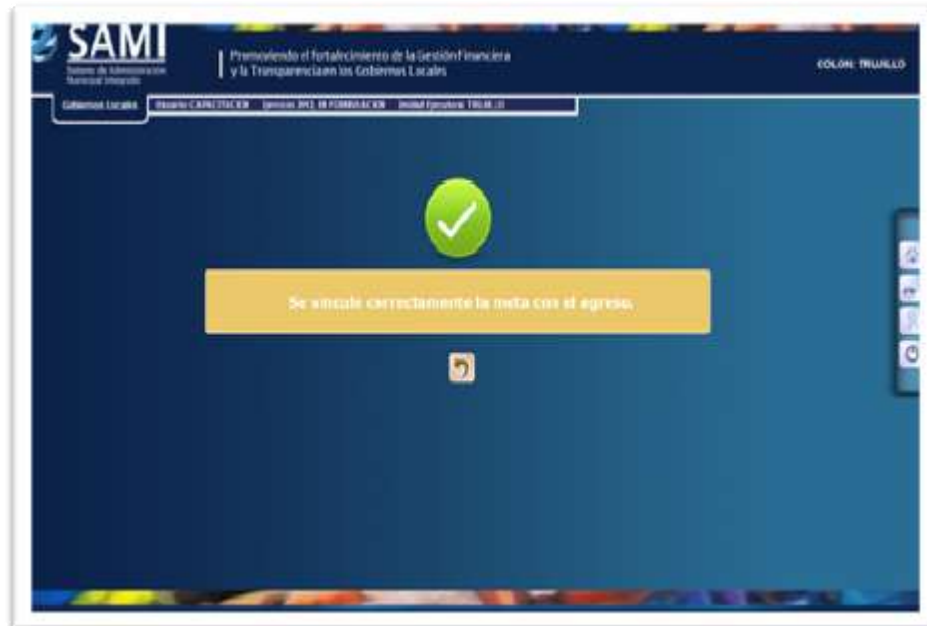


38. Seleccionar los elementos de ambas partes que se van a vincular. Hacer click en "GRABAR".

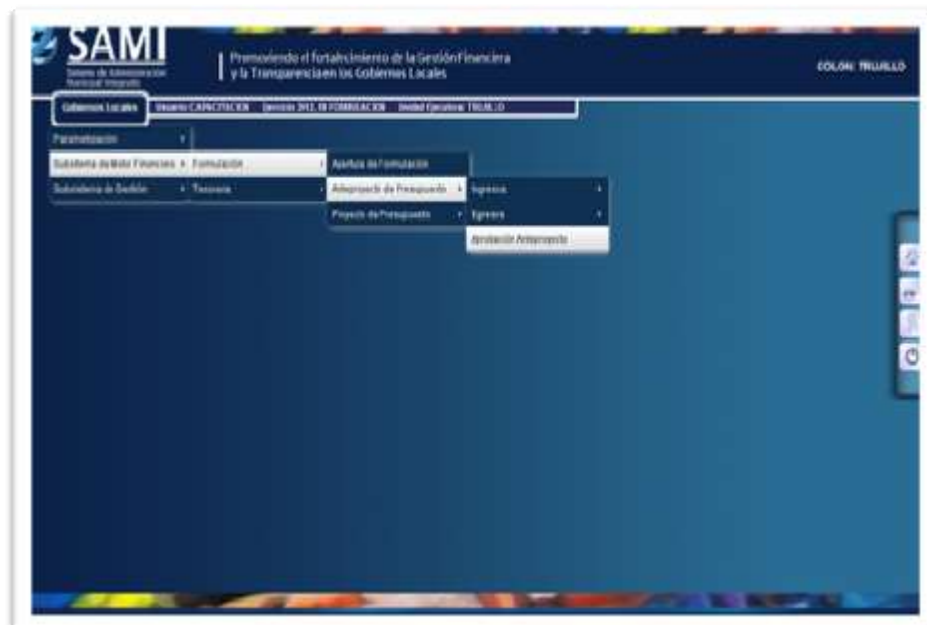


- Se realiza el mismo procedimiento para cada una de las vinculaciones por hacer.

39. Se visualiza en la pantalla el mensaje: "Se vinculó correctamente la meta con el egreso."
Hacer click en "SALIR".



40. Para la Aprobación del Anteproyecto: dirigirse al menú, Gobiernos Locales- Subsistema de Motor Financiero- Formulación- Anteproyecto de Presupuesto- Hacer click en "Aprobación Anteproyecto".



41. FALTAN 2 PANTALLAS.