

Guía Rápida SAMI Notas de Crédito / Notas de Débito – Operación Bancaria Tesorero Municipal / Encargado en Mancomunidad

Acceso al Sistema

Ingresar usuario y contraseña en la pantalla de inicio



Seleccionar la entidad y el ejercicio ACTIVO, luego hacer clic en el botón "Aceptar".

Entidades	
Entidad:	
SANTA CRUZ DE YOJOA, CORTÉS	•
Ejercicio:	
2019 - ACTIVO	•
	Aceptar

Registro de Expediente

Seguir la ruta: Gobiernos Locales- Tesorería – Movimientos de Tesoreria –Transacciones Libro de Bancos.

SAMI 🌅					
Service (C.J.Sweet Schl) Sheek on Magnetic					ODERES SMITH CRIZEDE VINC
Selectedes Anne Assessed	, Order XM, VTVO - AR	Anti-tealers With Calculations			
America 1					
Science Methoday 1	Derutatio	<u> </u>			
Storena collegiler handen 🔷	Later				
	Topes	> Lans	·		1
	Noakk	> Webberts & Toorest	, forcaster	to the S Eason	
			- Southille	•	
	Or setting	> SASSider Specie	· · 🗖		
			· ·		
		Tools is not a list of the only			
		Evaluations	•		- I
		Repartors			

Se desplegará una pantalla en la cual seleccionará Operación Bancaria y luego hacer clic en el botón "Crear CYD".

1	Tesarería - Moximientos de Tesarería - Transacciones de L	ken de lances
Notor 10 P etudo		haz
Sel	* Decip	dat
	AUSTE DE LIBRETR	
	FONDO EN AVANCE DE CAUX CINICA	
	GASTO RECURRENTE VARIABLE	
	NGRESO BHICHRO	
	NCRESO DE CAIX	
	INCRESS TRANSFERENCIA	
	OPERACION BARCARA	
	FNGO KCREEDORES	
	RERUARDICON GASTOS	
	TRABLADO ENTRE CUENTRE	
Undowin 1 a 11 de 18 antestas		

Registro Nota de Crédito/ Nota de Débito

Se desplegará una pantalla en la cual se registrarán los datos generales de la Nota de Crédito: Tipo de Transaccion, operación (nota de crédito o débito), banco, cuenta monetaria, libreta, descripcón, documento respaldo, número documento respaldo y el monto de la transacción.

Tipo de Transacción	-52.300 0x4 0x4 0F0 06-	
Operations		
faeces		
Conta Montelaria		
Librela		
Descripción		
Decemento Geogradate	HE HOUSE MALER ON	
REAC		
Nimero de Bocumento		
Martie de Transacción		
		H

Ingresar los datos en cada campo solicitado en la pantalla, éstos deben ser consistentes con el respaldo. Una vez ingresados, hacer clic en "CrearCYD".

Tipe-de Transacción	NOTING CREATED	
Operaciones	ND 05 045070	
lances	SWICO DE OCCOBINE SA	
Senta Monitaria	100002414 - Rempilar a Tela Sur a Tela	
ibrola	Triditritidal familienza pas datens casarinensis	
lescripción	Product R AC	
locamento Nospaldo	REC .	
1600	20-DD-0L-00H OEL TH DE GHTWETH DE CUMPLINEDATO DEL CONTENTO HEL EDIZON A NOMERE DEL EDIZON HELFON PENNENCIO DE DUCAES GHICHEZ	
lámera de Documento		
Rosta de Transacción	15.00	
		= 5

Se visualizará en la parte inferior de la pantalla el detalle del registro agregado en el expediente (Clase regisstro: NDD si es débito o NDC si es crédito).

Normania international interna								
A la constante de la constante		gene Tanaparan an ananan menen an Indonésia Nerw nerwent Nerwen Serwent Serwen		al mingan Shanan Santan Bal Galer Jone (* 1945, 1947 * 1945) Galer		- - -		
No. Taxability Taxability <th></th> <th></th> <th></th> <th>Houde Duise</th> <th>es - Subjecteux de Matri Financiera 11 anno 14 f. de State Financiera</th> <th>*** ****</th> <th></th> <th>2</th>				Houde Duise	es - Subjecteux de Matri Financiera 11 anno 14 f. de State Financiera	*** ****		2
N Description O Prime Combination O Data formation O Data O Data Combination NW Stream of the stream of	10 m len	raden					Danas	
NY 500000 1000 000 000 000 000 000 000 000		Case Texture	Perios		 Out de Manacarla 		Eideller in	Ov@s

Verificados los datos, utilizar el boton "Salir" de la pantalla que se encuenta en la parte superior de la pantalla.

There's Terms with:						_
VERSEN	1071-01-0700-70					
A						
CONTRACTOR INCOME.	CONTRACTOR AND A DOCUMENT	to blue				
1 August		No. Awards				
(herebetter						
Concernent Proposition						
Number of the state						
Markova Farmesone						
					W 3	
		Menn de Chr	mess - Nelson Jonardo Medan Frisan in-			_
	Tes	ernis : Nevinkedan de Tran	erte : Rourou et autorit de l'Ara de Kona eve Tra-	routines Receives		
· anarder					Decision 1	
				r dree	o Cable a	Callo
NW	THURSDAY 1	YOMER METRY	T AND STOP 4	11423434948	1.0	

Seleccionar la opcion de Operación Bancaria y aplicar el botón "Expedientes".

		Menu de Occionas - Subsistema de Motor Financiaro	
9			
Hollar TC + ontodas			Resar.
5al		Deceljako	
•	ALLETE DE UDRETA		
0	FORDES VANCE DE CAR ORGA		
	INFO RECEIPTING WEAKLE		
0	BORESS EKS DVR D		
	INCIDES DE CAUX		
	BORESS TRAVEFERBILLY		
	OFERADOA EARDANA		
	EVEC (CREEDORES		
	RECEIPREND IN GAERING		
9	TRAULIDO BATRE CUBITUR		
Heckarde Sa 13 de 14 ent	hts		Aireo Aratin 1 Splete Uni-

 Seleccionar el expediente de la nota de crédito que se guardó y aplicar botón "Operaciones"

		Menu de Ouciones - Subsistema de Rotor Linanciero Tessento - Nostruientos de Tessento - Transactiones de Utro de Bancos - Espediant	к
10			i 🔁 🗐 🔊 🕈
ic site ar	10. f. otado		text
Sal A	Equirate 0	Complete	2 Noto 0 Each 0
	131	FOREE	2.0 095120



Se muestra pantalla de verificación y presenta el mensaje de que el proceso se concluyó exitosamente.

La operación se realizó con éxito.
5

Al completar el proceso, el sistema muestra en pantalla un reporte donde se visualiza el detalle de la nota de crédito aprobado.

Sonduras C.A.	USUARIO: JULI	SSA.RIVERA	Nota	a de Crédito / No Moneda: Lempir	ota de Débito		Emisión: Hora: Página:	15/05/2019 4:04 PM 1 de 1
lanco: Cuenta Honet Libreta:	12 aria: 11229000 11-001-01	153-3 N	IANCO DE OCCIDENTE S funicipalidad de Santa C iransferencia para Gobie	i.A. ruz de Yojoa mo Local-Inversión				
Fecha	Clase Registro	No. Pago	Operación Bancaria	No. Docto Bancario	Descripción		Monto Débito	Honto Crédito
15/05/2019	NDC	2710439	NOTA DE CREDITO	2868446	OPERACION BANCARIA: Prueba JR -NC		0.00	125.00
						Total:	0.00	125.00

Nota: este mismo proceso se aplica para la creación de una nota de débito, en la pantalla de la creación del expediente, en tipo de transacción debe seleccionar NOTA DE DEBITO.

Estados del Expediente

- **CREADO.** Estado inicial de un registro que se ha sido creado y en el que puede recibir modificaciones y/o anulaciones.
- ANULADO. Estado que recibe el expediente cuando se aplica el botón , en dicho estado el expediente ya no puede generar ninguna modificación y no genera ninguna afectación financiera.
- **APROBADO.** Estado que recibe el expediente cuando se aplica el botón, en este estado el expediente ya no puede generar ninguna modificación y automáticamente genera afectación financiera sobre la cuenta bancaria.

Consideraciones

- Cada expediente que se registre debe tener su debido documento respaldo ya que dentro del flujo se solicita el número de dicho documento.
- Todos los campos que presenta la pantalla para el registro del expediente por Nota de Crédito o Débito son **Obligatorios**.
- Dentro de los documentos respaldos hay dos opciones: Acta de Corporación y RGDC (expediente de Reclasificación de Cuentas Contables).
- Flujo de los Estados del expediente: un expediente puede pasar de estado creado a estado anulado o aprobado. Una vez que se encuentre en cualquiera de estos dos últimos estados, al expediente ya no se le puede aplciar ninguna modificación.
- Una vez que el expediente es aprobado, debe generar reportes de tesoreria en la cuenta bancaria seleccionada para verificar la afectacion financiera.