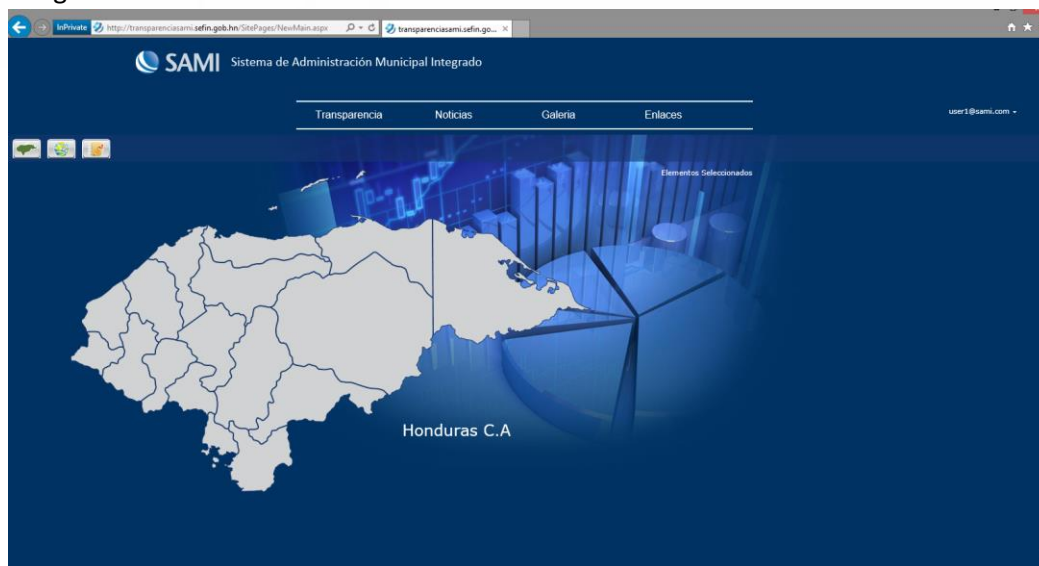


# GUÍA DE USUARIO PORTAL DE TRANSPARENCIA

Manual de Uso Portal de Transparencia SAMI

El siguiente documento sirve como guía a los usuarios para que puedan acceder y utilizar de forma óptimo el Portal de Transparencia de SAMI. El portal cuenta con Informes que se actualizan constantemente desde las distintas Soluciones de SAMI y Rendición de Cuentas Gobiernos Locales.

1. Se ingresa al URL <http://transparenciasami.sefin.gob.hn>
2. Se presenta la pantalla principal de navegación del portal como se puede ver en la siguiente imagen.



3. El portal cuenta con dos áreas de navegación importantes las cuales veremos en detalle para mejorar la experiencia y la navegación del Portal.
  - a. Menú Principal
  - b. Menú del Mapa e Informes



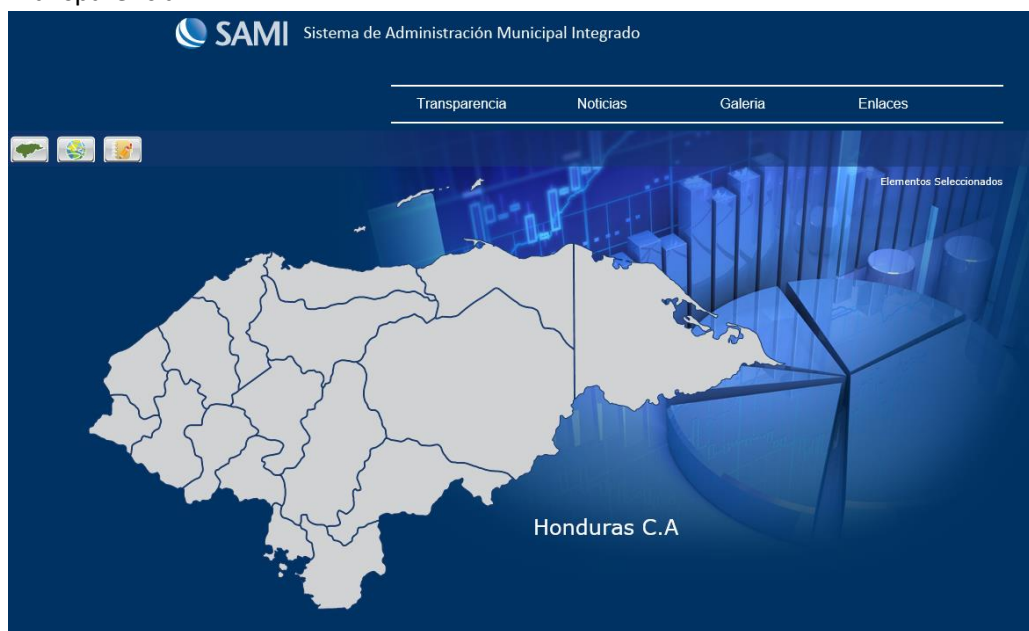
# GUÍA DE USUARIO PORTAL DE TRANSPARENCIA

## Menú Principal

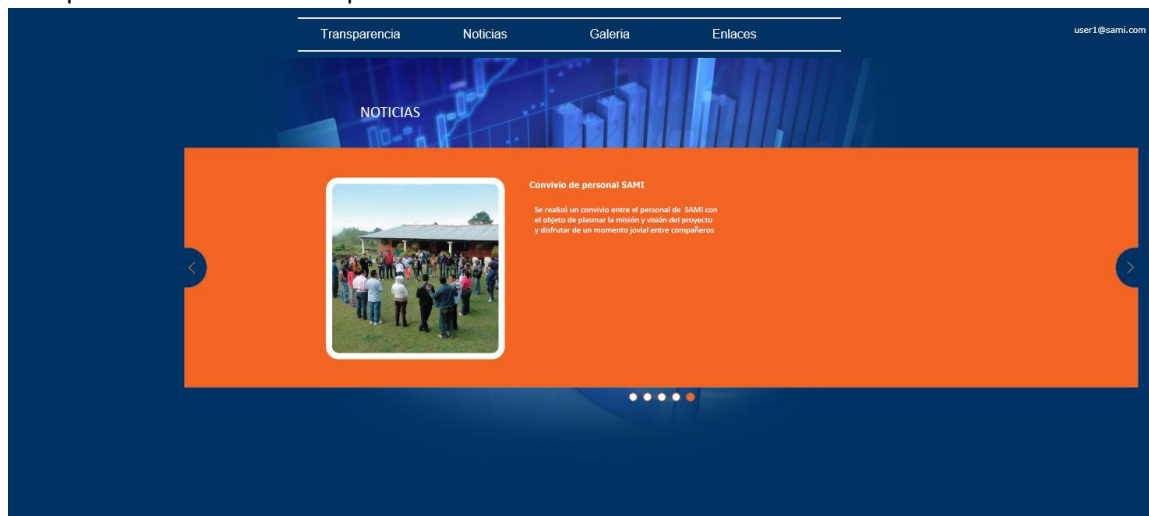


Le menú principal describa la navegación primaria del sitio. Para navegar entre ellos solo es necesario hacer clic sobre cada uno de las divisiones disponibles. En la actualidad cuenta con 4 Divisiones que incluyen:

1. **Transparencia:** Muestra el mapa de Honduras, es la página principal que carga al entrar a la dirección del Portal. A continuación se muestra la página que se muestra en la opción Transparencia



2. **Noticias:** El vínculo de noticias muestra información de relevancia para el proyecto y cualquier comunicado de importancia.



# GUÍA DE USUARIO PORTAL DE TRANSPARENCIA

3. **Galería:** El menú de galería muestra en imágenes distintos momentos en los avances del Proyecto y el uso de las Soluciones de SAMI en los municipios de Honduras



4. **Enlaces:** El vínculo de enlaces muestra los enlaces a las instituciones de relevancia para el proyecto, aparte de vínculos a documentación y guías de uso de las soluciones de SAMI.



## Menú del Mapa e Informes

Al momento de elegir el botón de Transparencia en el menú principal que vimos anteriormente, aparece el mapa de Honduras y por medio de los tres botones que aparecen en lado superior izquierdo, se pueden realizar distintas operaciones sobre el mapa los cuales funcionan como filtros para los reportes del portal.

# GUÍA DE USUARIO PORTAL DE TRANSPARENCIA

A continuación se muestra en detalle cada uno de esos botones y el orden en la navegación que se requiere para poder visualizar los reportes del Portal de Transparencia según los filtros que el usuario elige desde el mapa.

## Botones de Navegación del Mapa



En el menú de transparencia se pueden ver los tres botones que aparecen en la imagen arriba. Cada uno tiene una función específica para ayudar en el filtrado de los reportes del Portal. Es importante aclarar al usuario que dichos botones funcionan cuando el usuario pasa el cursor de mouse sobre cada uno de ellos, no es necesario darle clic a los mismos. Los botones según su función son:

1. **Mapa:** Al pasar el cursor sobre el botón del mapa, aparece el mapa limpio para que el usuario pueda escoger los departamentos o municipios por los cuales el prefiere filtrar.
  - a. **Filtro por Departamento:** El mapa muestra en azul los departamentos por los que se mueve el mouse. Para poder elegir un departamento a filtrar, es necesario dar clic al departamento para seleccionarlo. La selección queda confirmada ya que permanece en azul. A la vez, en el lado derecho aparece una lista con todos los municipios que forman parte de los departamentos seleccionados.

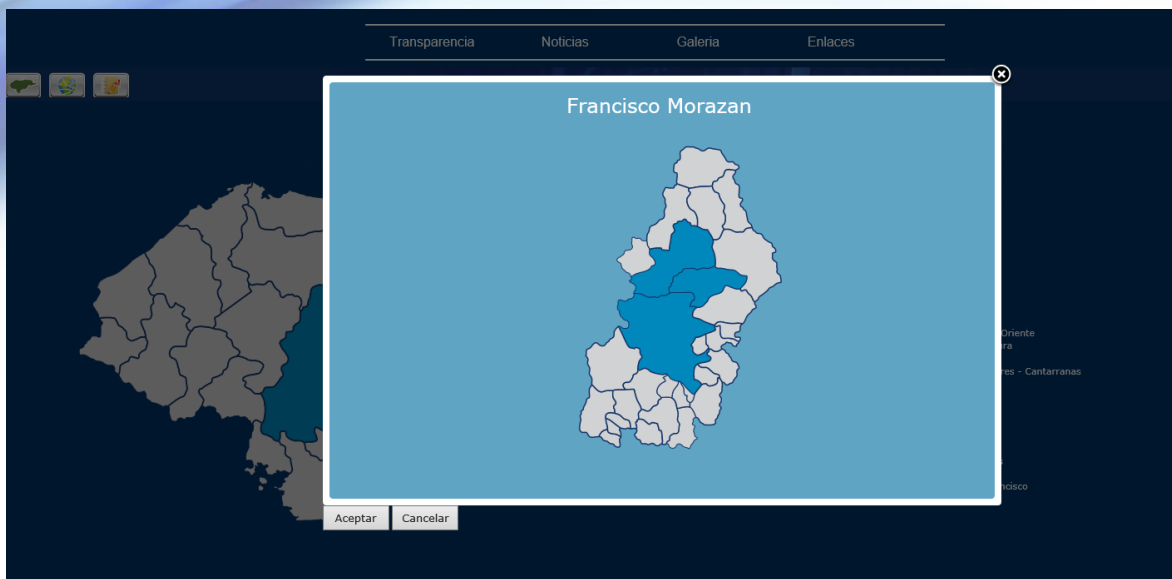


Mapa con selección sobre el departamento de Francisco Morazán

- b. **Filtro por Municipio:** El mapa de igual forma tiene la funcionalidad de elegir por municipio específicamente. Para hacer esto, es necesario hacer doble clic sobre el departamento y en ese momento se abrirá una ventana en la que aparece el mapa del departamento con el detalle de todos sus municipios. Para seleccionar el municipio, hacemos clic sobre el que queremos filtrar o elegimos el conjunto de municipios que queremos que aparezcan dentro del reporte a visualizar. A continuación una imagen de como aparece la ventana con el departamento.



# GUÍA DE USUARIO PORTAL DE TRANSPARENCIA

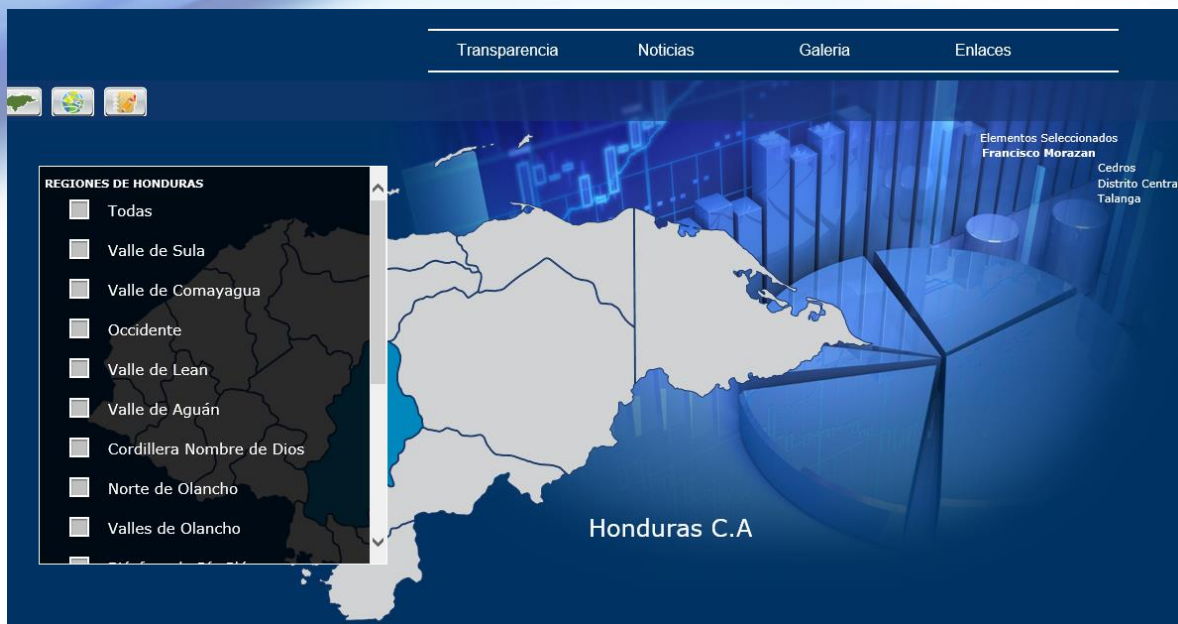


Aparece el Departamento y se le da clic a los municipios de manera que queden seleccionados. Debajo de la ventana aparecen dos botones, Aceptar y Cancelar. Es importante que una vez que se hayan seleccionado los departamentos, se da clic en el botón de Aceptar para que el sistema guarde la selección del usuario. Si se da clic en Cancelar o se cierra la ventana no se seleccionaran los municipios. Al dar clic a Aceptar se cierra automáticamente la ventana y se quedan en la lista de selección únicamente los municipios elegidos por el usuario, como se puede ver en la siguiente pantalla.



2. **Regiones:** El segundo botón que se encuentra a lado del mapa es el de Regiones. Tal como lo describe la palabra, al momento de pasar el cursor encima del botón de Regiones se despliega una lista de las regiones de Honduras. Esto sirve para ahorrar el usuario escoger varios departamento de una región desde el botón de mapa sino que de una vez se eligen los distintos departamentos según región.

# GUÍA DE USUARIO PORTAL DE TRANSPARENCIA



Como se puede ver en la imagen, al pasar el cursor sobre el botón de regiones, aparece la lista de Regiones de Honduras. Cada una tiene un cuadro a lado el cual permite la elección de la región por parte del usuario. Al dar clic al cuadro, se resalta de verde y el mapa en el fondo cambia los departamentos elegidos para reflejar la selección del usuario. La lista de elementos seleccionado también cambia para actualizar los cambios. Si se hace la selección de una región por error, solo se da clic de nuevo al cuadro resaltado para quitar la selección. Aparte de las regiones, se puede elegir la primera opción de la lista que es Todos para hacer selección de todo el mapa de forma rápida. La siguiente imagen muestra la lista con varias regiones elegidas.



3. **Reportes:** El ultimo botón en es el de reportes. Al pasar el mouse sobre este botón, aparece un listado por categoría de los reportes que existen en el portal. Es importante recalcar que es necesario que el usuario ya haya hecho su elección de filtro ya sea en el botón de mapa

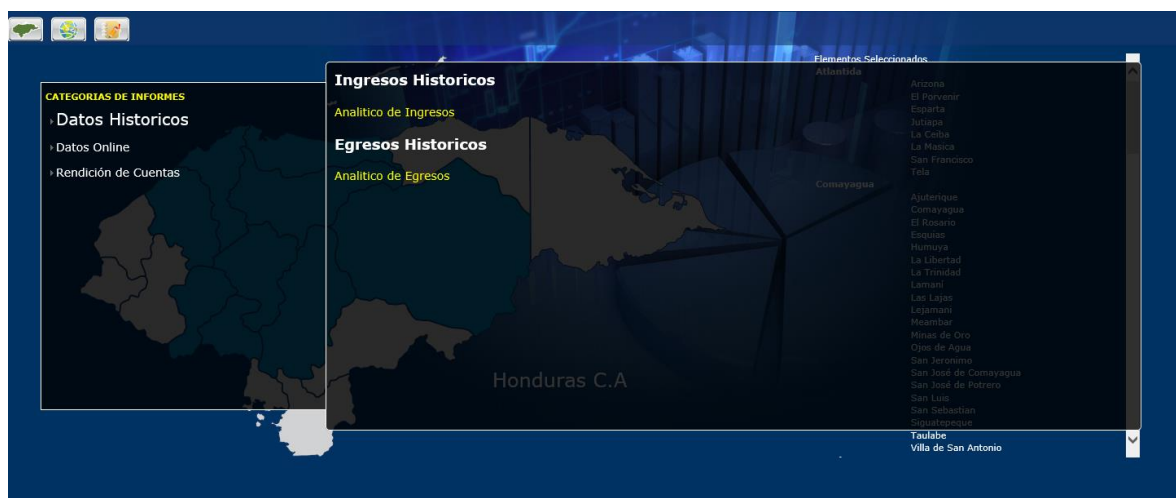
# GUÍA DE USUARIO PORTAL DE TRANSPARENCIA

o en el botón de regiones antes de elegir un informe. A continuación una pantalla de lo que vemos al pasar el cursor sobre el botón de Reportes.



En la actualidad los reportes cuentan con 3 categorías primarias que son:

- a. **Datos Históricos:** Muestra reportes históricos de información de ingresos y egresos de las municipalidades.

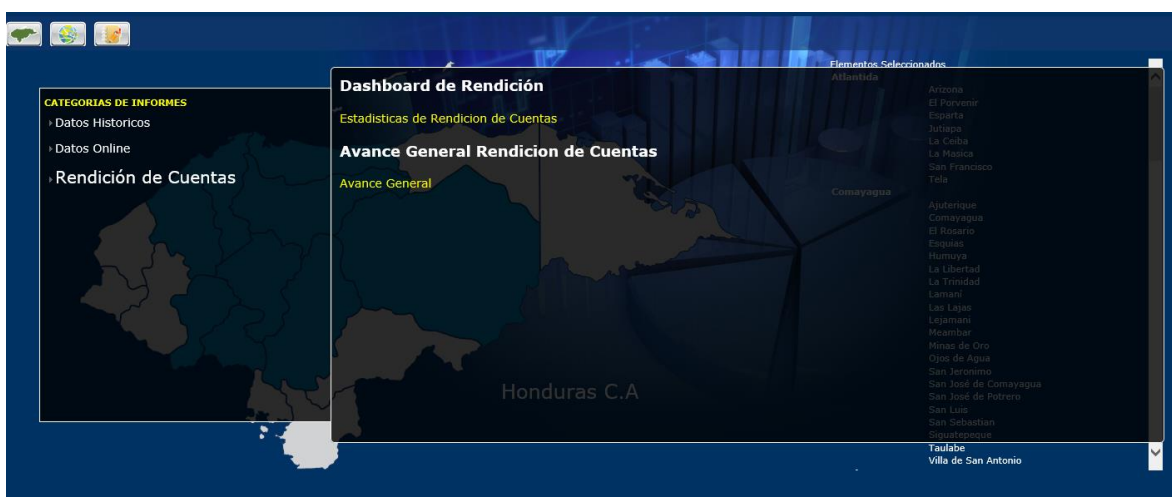


- b. **Datos Online:** Muestra toda la información activa dentro del sistema. La categoría online muestra otras sub categorías de reportes que se pueden elegir. Entre estas sub categorías tenemos
  - a. Ingresos SAMI
  - b. Egresos SAMI
  - c. Contabilidad
  - d. Estado Municipalidades SAMI

# GUÍA DE USUARIO PORTAL DE TRANSPARENCIA



- c. **Rendición de Cuentas:** Muestra informes relacionados al sistema de Rendición de Cuentas Gobiernos Locales. Esta Categoría cuenta con dos sub categorías que son
  - a. Dashboard de Rendición
  - b. Avance General de Rendición de Cuentas



## Selección de Reportes

Una vez que se han elegido los departamentos y municipios para filtrar y elegimos la categoría de Reporte al cual queremos entrar, estamos listos para visualizar los reportes. Dentro de las sub categorías que mencionamos en la sección anterior se encuentran vínculos de color amarillo con el nombre del reporte respectivo que vamos a visualizar. De esta forma, damos clic al reporte que deseamos ver y el mismo abre dentro de un pestaña nueva de nuestro explorador. Esto permite ver el reporte y regresar a la pestaña con los reportes para elegir ya sea nuevos filtros a aplicar u otro reporte diferente al que ya tenemos abierto. Cada reporte abre en una pestaña nueva, quedando el portal en la primera pestaña.




# GUÍA DE USUARIO PORTAL DE TRANSPARENCIA

Ejemplos de Reportes Visualizados en el Portal


File | Open in Excel | Data | Find

Sistema de Administración Municipal Integrado



## AVANCE GENERAL

Actualizado a  
1/21/2014



Detalle  Aprobación  Primer Trimestre  Segundo Trimestre  Tercer Trimestre  Cuarto Trimestre

2013

	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
<b>ATLÁNTIDA</b>					
Arizona	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
El Porvenir	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
Esparta	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO
Jutiapa	APROBADO	APROBADO	APROBADO	PENDIENTE	N/A
La Ceiba	APROBADO	PENDIENTE	N/A	N/A	N/A
La Masica	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	PENDIENTE
San Francisco	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	N/A
Tela	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	PENDIENTE
<b>COMAYAGUA</b>					
Ajuterique	APROBADO	APROBADO	APROBADO	PENDIENTE	N/A
Comayagua	APROBADO	APROBADO	APROBADO	PENDIENTE	N/A
El Rosario	APROBADO	APROBADO	APROBADO	PENDIENTE	N/A
Esquías	APROBADO	APROBADO	APROBADO	PENDIENTE	N/A
Humuya	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	N/A
La Libertad	APROBADO	APROBADO	APROBADO	PENDIENTE	N/A
La Trinidad	APROBADO	APROBADO	APROBADO	PENDIENTE	N/A
Lamaní	APROBADO	APROBADO	PENDIENTE	N/A	N/A
Las Lajas	APROBADO	N/A	N/A	N/A	N/A
Leimani	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO	APROBADO

Datos | Grafico

File | Open in Excel | Data | Find

### EJECUCION DE INGRESOS

Actualizado a  
1/21/2014

Filas	PRESUPUESTO_INICIAL (L)	PRESUPUESTO_MODIFICADO (L)	PRESUPUESTO_VIGENTE (L)	EJECUTADO_PERCIBIDO (L)	TOTAL_ALZA (L)	SALDO_POR_EJECUTAR (L)
<b>2012</b>	<b>47,404,434.6</b>	<b>29,586,280.7</b>	<b>76,990,715.4</b>	<b>60,101,861.5</b>	<b>4,272,607.4</b>	<b>16,888,853.8</b>
COMAYAGUA	24,287,034.7	17,829,925.4	42,116,960.2	32,250,114.8	2,879,233.4	9,866,845.4
LAS LAJAS	10,800,943.0	8,329,479.2	19,130,422.2	17,059,352.6	478,657.9	2,071,069.6
INGRESOS NO TRIBUTARIOS	844,900.0	400,000.0	1,244,900.0	1,354,220.4	238,222.2	-109,320.4
INGRESOS TRIBUTARIOS	1,678,200.0	237,438.8	1,915,638.6	1,671,743.8	138,267.3	243,894.8
RECURSOS PROPIOS DE CAPITAL	50,000.0		50,000.0	500.0		49,500.0
VENTA DE INMUEBLES	50,000.0		50,000.0	500.0		49,500.0
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	2,513,710.0	24,758.8	2,538,468.5	958,801.0	40,612.0	1,579,667.5
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	5,641,633.0	7,667,282.0	13,308,915.0	12,940,030.9		368,884.1
VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS DEL GOBIERNO GENERAL	72,500.0		72,500.0	134,056.4	61,556.4	-61,556.4
VILLA DE SAN ANTONIO	13,486,091.7	9,500,446.1	22,986,537.9	15,190,762.1	2,400,575.5	7,795,775.8
FRANCISCO MORAZÁN	13,172,743.2	7,889,807.2	21,062,550.5	19,551,330.9	900,207.04	1,511,219.5
LA PAZ	9,944,656.5	3,866,548.1	13,811,204.7	8,300,415.8		5,510,788.9
<b>2013</b>	<b>286,617,155.4</b>	<b>52,468,805.0</b>	<b>339,085,960.4</b>	<b>154,700,996.6</b>	<b>12,777,900.02</b>	<b>184,384,963.8</b>
<b>2014</b>	<b>435,482,267.1</b>		<b>435,482,267.1</b>			<b>435,482,267.1</b>
CORTÉS	361,919,451.5		361,919,451.5			361,919,451.5
INTIBUCÁ	27,209,005.0		27,209,005.0			27,209,005.0
LA PAZ	46,353,810.5		46,353,810.5			46,353,810.5
Grand Total	769,503,857.2	82,055,085.4	851,558,943.0	214,802,858.2	17,050,507.43	636,756,084.8

Datos | Grafico